|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 25 يوليو 2023 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 3/15**SG15/HO | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى لجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 6356 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbsg15@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <https://itu.int/go/tsg15> |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **اجتماع لجنة الدراسات 15؛ جنيف، من 20 نوفمبر إلى 1 ديسمبر 2023** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 15 (الشبكات والتكنولوجيات والبنى التحتية لأغراض النقل والنفاذ والمنشآت المنزلية)، المزمع عقده في مقرّ الاتحاد الدولي للاتصالات وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG)، في جنيف، في الفترة من 20 نوفمبر إلى 1 ديسمبر 2023.

والرجاء ملاحظة أن الاجتماع بكامله سيجري باللغة الإنكليزية فقط وبدون ترجمة شفوية.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات الموجودة في مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

وترد في **الملحق A** معلومات عملية عن الاجتماع. ويتضمن **الملحق B** مشروع **جدول أعمال الاجتماع ومشروع خطته الزمنية**، من إعداد رئيس لجنة الدراسات 15، السيد غلين بارسونز (كندا).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 20 سبتمبر 2023 | [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 9 أكتوبر 2023 | تقديم طلبات الحصول على مِنح (أو مِنح إلكترونية) (من خلال النماذج المتاحة في الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات؛ انظر التفاصيل في الملحق A) |
| 20 أكتوبر 2023 | التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات) تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني؛ انظر التفاصيل في الملحق A) |
| 7 نوفمبر 2023 | [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.*(توقيع)*تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | Qr code  Description automatically generatedأحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 2

الملحـق A
معلومات عملية عن الاجتماع

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام نظام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات بالبريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات الذين لديهم [حساب مستعمل لدى الاتحاد](http://www.itu.int/TIES/) مع إمكانية النفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES).

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح مرافق الشبكة المحلية اللاسلكية للمندوبين في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد. وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات ([ICT Services (itu.int)](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx)).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات قطاع تقييس الاتصالات لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتوجد الخزائن الإلكترونية في طابق مدخل مبنى البرج بالاتحاد والطابق السفلي الأول، وفي الطابق الأرضي من مبنى مونبريان.

**الطابعات**: تُتاح طابعات في القاعات المخصصة للمندوبين وبالقرب من جميع قاعات الاجتماع الرئيسية. ولتفادي الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل في حواسيب المندوبين، يمكن طباعة الوثائق بإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى الطابعة المطلوبة. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <https://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: سيُوفر مكتب الخدمة في الاتحاد (servicedesk@itu.int) حواسيب محمولة للمندوبين، على أساس الأسبقية في تقديم الطلبات.

**المشاركة عن بُعد:** ستُتاح المتابعة عن بُعد على أساس بذل أفضل الجهود لجميع الجلسات العامة للجنة الدراسات. كما ستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في بعض الجلسات على أساس بذل أفضل الجهود. وللنفاذ إلى الجلسات عن بُعد يتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع، وفقاً للممارسات المتبعة، لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتُبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. ومن المحبذ استعمال أداة التخاطب في الاجتماع لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات، حسب ما يراه الرئيس.

**العرض النصي في الوقت الفعلي:** سيُتاح العرض النصي في الوقت الفعلي على أساس بذل أفضل الجهود لجميع الجلسات العامة للجنة الدراسات.

**التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ودعم الحصول على التأشيرة**

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل في قطاع تقييس الاتصالات موافقة جهات الاتصال على طلبات التسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط ومنها الوظيفة وطلبات توفير الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على مِنحة. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يرجى الاتصال من خلال عنوان البريد الإلكتروني ITU-Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: لتيسير المشاركة من [البلدان المستحقة](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)، سيقدَّم **نوعان** من المِنح لهذا الاجتماع:

• **المِنح الشخصية** التقليدية؛

• **المِنح الإلكترونية**.

وبالنسبة إلى المِنح الإلكترونية، يتم سداد تكاليف التوصيل طوال مدة الحدث. وفيما يتعلق بالمِنح الشخصية، يمكن تقديم منحتين جزئيتين كحدّ أقصى لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح. وستشمل المِنحة الشخصية الجزئية أ) **تذكرة الطيران** (ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر وأوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع) أو ب) **بدل المعيشة اليومي** المناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات النثرية). وفي حالة طلب مِنحتين جزئيتين، ينبغي أن تكون *مِنحة منهما على الأقل* من أجل *تذكرة الطيران*. وتتحمل منظّمة مقدّم الطلب بقية تكاليف المشاركة.

وتماشياً مع القرار 213 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، يُشجَّع على أن تراعي ترشيحات الحصول على مِنح التوازن بين الجنسين وإشراك الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة. وتتضمن معايير تقديم مِنحة ما يلي: الميزانية المتاحة للاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والطلبات المقدمة من الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة؛ والتوازن بين الجنسين.

وتُتاح نماذج طلب الحصول على نوعي المِنح في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://itu.int/go/tsg15). و**لا بد من تلقي طلبات الحصول على مِنحة في موعد أقصاه 9 أكتوبر 2023**، في رسالة بالبريد الإلكتروني إلى العنوان fellowships@itu.int أو بالفاكس: +41 22 730 57 78. و**يلزم التسجيل (بموافقة مسؤول الاتصال) قبل تقديم طلب الحصول على مِنحة**، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة، إذا كانت لازمة، قبل القدوم إلى سويسرا، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ونظراً لاختلاف المواعيد النهائية، يُقترح التأكد من الممثلية المناسبة مباشرةً وتقديم الطلب في وقت مبكر.

وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وبمجرد موافقة مسؤول الاتصال المعني بتسجيل منظمتكم على تسجيلكم، تصدر رسالة دعم طلب التأشيرة عادةً في غضون 15 يوماً. وعليه، ينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل **قبل الاجتماع بشهر على الأقل**. وترسَل الاستفسارات إلى قسم السفر بالاتحاد (travel@itu.int) حاملة عبارة "**دعم الحصول على التأشيرة**".

**زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام**

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها الاستفادة مجاناً من خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

ANNEX B
Draft agenda and time plan

Draft agenda for the third meeting of ITU-T Study Group 15
Geneva, 20 November to 1 December 2023

1. Opening of meeting
2. Opening Remarks
3. Approval of agenda
4. Organization of Study Group 15
5. Working methods
	1. TSAG matters of interest to SG15
	2. Guidance for the work of SG15
6. Feedback and Status Reports on interim activities (since April 2023)
	1. Approval of the second SG15 meeting reports ([COM15-R6-9](https://www.itu.int/md/T22-SG15-R), April 2023)
	2. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	3. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	4. Status of draft Recommendations consented/determined
	5. SG15 management matters of interest to Plenary
7. Objectives for this meeting
8. Time Plan for this meeting (Annex B)
9. Meeting facilities and logistics
10. Documents and their allocation
11. Miscellaneous

Note: Items 1-11 will be covered in the opening plenary on 20 November, and Items 12-20 will be covered in the closing plenary on 1 December.

1. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 Work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
2. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
3. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
4. Leadership appointments for Study Group 15
5. OUI assignment update
6. Reports on SG15’s liaison, Promotion and Coordination Group, and other roles
7. Future activities
8. Miscellaneous
9. Closing

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD183/PLEN.

Draft time plan

**Study Group 15 draft time plan, Geneva, 20 November to 1 December 2023 (first week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 20 November** | **Tuesday, 21 November** | **Wednesday, 22 November** | **Thursday, 23 November** | **Friday, 24 November** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | A | L | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | L | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | A | x | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | B |  |  | D | D | x | x |  |
| Session times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| § Networking event (to be confirmed). | ? Evening session(s) (if required). | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

**Study Group 15 draft time plan, Geneva, 20 November to 1 December 2023 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 27 November** | **Tuesday, 28 November** | **Wednesday, 29 November** | **Thursday, 30 November** | **Friday, 1 December** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  | § | K |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** | x | x |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x | § |  | M | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x | § |  | M | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x | § |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | G | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | G | x | x | § |  | x | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Session times (except for Q2/15): 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→Session times of Q2/15: 1 - 9:00-10:30, 2 - 11:00-12:30, 3 - 13:30-15:00, 4 - 15:30- 17:00§ Networking event (to be confirmed). |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q6, 11, 12, 13, 14/15 Liaisons and topics of common interest (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of P1) |
| B | Joint Q13, 14/15 Topics of common interest on synchronization (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of the period) |
| C | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| D | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| E | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| F | Promotion and Coordination Group |
| G | Joint Q11, 13/15 Topics of common interest on Synchronization (Q11 and Q13 will meet independently if the joint meeting closes before the end of the period) |
| H | Joint Q12, Q14/15 Review report of joint meetings |
| J | Joint Q5 and Q6/15 Topics of G.652 and G.654.E fibres |
| K | Preparation for WTSA-24 |
| L | Joint Q6, 11/15 B400G, 100G and 400G interfaces based on 100G per lane (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of P2) |
| M | Joint Q2 and Q3/15 Topics of common interest (9:00-10:45) |
|  |  |
| W | WP3/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Y | WP1/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Z | WP2/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation to check documents for consent and Liaisons |

NOTE ‒ Updates to the time plan can be found in TD196/GEN.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ