|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 12 janvier 2024 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/16**CE 16/SC | **Aux:**– Administrations des États Membres de l'Union;– Membres du Secteur UIT-T;– Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 16;– Établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 6805 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg16@itu.int |
| Web: | [https://itu.int/go/tsg16](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/Pages/default.aspx) |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 16; Rennes (France), 15-26 avril 2024** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 16 (*Multimédia et technologies numériques associées*) qui doit se tenir à Rennes (France), du 15 au 26 avril 2024 inclus, à l'aimable invitation d'AFNOR Normalisation, au *Couvent des Jacobins – Centre des Congrès de Rennes Métropole*.

D'autres réunions connexes se tiendront au même endroit, au cours de la même période, notamment celles des Groupes ISO/CEI JTC1 SC29 GT 2 à 8 (MPEG) et de l'Équipe mixte d'experts en vidéo (JVET). Il convient de noter que les précisions sont fournies et l'inscription s'effectue séparément pour ces réunions et pour la réunion de la Commission d'études 16.

Les sujets d'étude en cours au sein de la CE 16 de l'UIT-T, y compris la référence à la dernière version des projets de travail, se trouvent à l'adresse:
<https://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=16>. Le gabarit pour la soumission des contributions est disponible sur la page web de l'UIT relative au [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02), et les lignes directrices pour l'élaboration des contributions peuvent être consultées à l'adresse: [http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I](https://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I/fr).

Je souhaite appeler votre attention sur les Circulaires TSB [128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/fr) (en date du 14 septembre 2023) et [153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/fr) (en date du 13 décembre 2023), qui concernent la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP sur les projets de nouvelle Recommandation ci-dessous:

• UIT-T F.748.23 (ex F.ML-ICSMIReqs) [[SG16-R13](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0014/fr)]

• UIT-T F.748.24 (ex F.TCEF-FML) [[SG16-R14](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0015/fr)]

• UIT-T F.749.17 (ex F.CUAV-MVAreqs) [[SG16-R15](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0016/fr)]

• UIT-T F.760.2 (ex F.FR-ERSS) [[SG16-R16](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0017/fr)]

• UIT-T H.741.5 (ex H.IPTV-PS) [[SG16-R17](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0019/fr)]

• UIT-T F.749.7 (ex F.VGP-RDSreqs) [[SG16-R19](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0019/fr)]

• UIT-T H.552 (ex H.VM-VMIA) [[SG16-R20](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0020/fr)]

Il est rappelé aux États Membres qu'ils doivent envoyer leurs réponses à cette consultation au plus tard le **3 avril 2024** à 23 h 59 UTC.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30. Les précisions relatives à l'enregistrement et aux salles de réunion seront communiquées via la liste de diffusion de la CE 16 et seront affichées sur place par l'organisme hôte.

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Le projet d'**ordre du jour** et le projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec le Président (M. Noah Luo, République populaire de Chine) et l'équipe de direction de la Commission d'études 16, figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**. L'ordre du jour détaillé, le projet de calendrier et des renseignements pratiques seront disponibles et mis à jour régulièrement sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/Pages/default.aspx).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 15-02-2024 | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel et/ou d'interprétation en langue des signes.– [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 04-03-2024 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| 15-03-2024 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la Commission d'études à l'adresse: <https://www.itu.int/go/tsg16/reg>).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (voir l'Annexe A). |
| 02-04-2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |
| 03-04-2024 | – Soumission du formulaire reproduit à l'Annexe 2 des Circulaires TSB [128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/fr) et [153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/fr) relatives à la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP sur les sept projets de nouvelle Recommandation susmentionnés. |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 CE 16 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**Annexe A**

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT avec accès TIES](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx).

**INTERPRÉTATION**: comme convenu précédemment avec la CE 16 de l'UIT-T, les réunions tenues à l'extérieur de Genève ont lieu en anglais seulement.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** seront à la disposition des délégués sur le lieu de la réunion. Des informations détaillées seront disponibles sur place.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: un service de participation à distance sera assuré au mieux pour toutes les séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 72 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués **doivent s'inscrire** à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: un service de sous-titrage en temps réel ou d'interprétation en langue des signes pourra être mis à disposition sur demande aux participants qui en ont besoin, pour les séances portant sur le thème de l'accessibilité (Questions 26/16 et 28/16), sous réserve de la disponibilité d'interprètes et en fonction des ressources financières disponibles. Ces services d'accessibilité doivent être demandés **au moins deux mois avant le début de la réunion**, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription.

**INFORMATIONS SUR LES INSTALLATIONS ET INFORMATIONS PRATIQUES CONNEXES:** des informations concernant le lieu de la réunion, les transports, les hôtels, etc., sont présentées dans le document d'informations pratiques disponible sur la page d'accueil de la commission d'études.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS**: un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf). Des documents d'information seront fournis aux nouveaux délégués et une séance de présentation par le président de la commission d'études pourra être organisée si elle suscite suffisamment d'intérêt.

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des **bourses** classiques pour la **participation à une réunion en présentiel**; et

• des **bourses** pour la **participation à une réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en présentiel, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) **une indemnité journalière de subsistance appropriée** (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion en présentiel sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. L'organisme du requérant doit financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes et en veillant à inclure des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Les formulaires de demande des deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourse doivent parvenir** par courriel à l'adresse fellowships@itu.int ou télécopie au numéro +41 22 730 57 78, **le 4 mars 2024 au plus tard**. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: cette réunion étant organisée hors de Suisse, les demandes d'assistance pour l'obtention d'un visa doivent être adressées directement à l'organisme hôte. Des instructions seront données sur la [page d'accueil de la CE 16](https://www.itu.int/go/tsg16). **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable)** doit être effectuée **avant** de soumettre une lettre d'appui pour l'obtention d'un visa.

ANNEX B
Draft agenda

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of meeting, meeting agenda, documentation, objectives and updates |
|  | Approval of previous SG16 and WP meeting reports ([SG16-R9 to R12](https://www.itu.int/md/T22-SG16-230710-R), [SG16-R18](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0018/en), [R21](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0021/en) and [R22](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0022/en)) |
|  | Status of texts consented, agreed, deleted and current list of Implementors guides |
|  | Consideration of texts for TAP Decision (TSB Circulars [128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/en) and [153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/en); [TD195/Plen](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-TD-PLEN-0195) and [TD196/Plen](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-TD-PLEN-0196); [SG16-R13 to R17](https://www.itu.int/md/T22-SG16-230710-R), [SG16-R19 to R20](https://www.itu.int/md/T22-SG16-231116-R/en)) |
|  | Updates concerning SG16 Focus Groups, new Questions, new collaborative teams |
|  | Preparations for WTSA-24 |
|  | Feedback and status reports on interim activities and collaboration matters |
|  | Promotion activities and workshops of interest to SG16 |
|  | Guidelines for the meeting of Working Parties and of Plenary Question |
|  | IPR Roll call |
|  | Review and approval of meeting results, including update of SG16 work programme |
|  | Future work |
|  | Date and place of the next meeting of SG16 |
|  | Miscellaneous |
|  | Closing of the meeting |

ANNEX C
Draft time plan



**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary. Planned time slots are: [1] 0930-1045; [2] 1115-1230; [3] 1430-1545; [4] 1615-1730; and [5] afterhours (Rennes time). Lunch break is planned 1230-1430. |
|  | Question 1/16, which is allocated to the Plenary, will have sessions as needed during the meeting. |
|  | Intermediate Working Party plenaries may be organized on the first Friday afternoon to wrap-up work of Questions that completed their sessions during the first week of the meeting. This would be announced in due time via the applicable SG16 mailing lists. |
|  | A number of ISO/IEC JTC1/SC29 WGs are expected to meet from 22-26 April 2024. More details can be found at the [SC29 website](https://www.iso.org/committee/45316.html). |
|  | The planned dates for the Joint Video Experts Team (JVET) meeting are 16-24 April 2024, **subject to confirmation**. See <https://itu.int/go/jvet> for final details closer to the meeting. |

*For schedule updates, please see:* <https://itu.int/go/tsg16>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_