|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2022年5月23日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第2/17号集体函**  SG17/XY | | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – ITU-T第17研究组部门准成员；  – 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 6206 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg17@itu.int](mailto:tsbsg17@itu.int) | |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg17> | |
| **事由：** | **第17研究组会议，2022年8月23日-9月2日，日内瓦** | | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第17研究组（安全）将于8月23日-9月2日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

将为所有会议提供远程参会或网络直播。

ITU-T第17研究组是有关安全的牵头研究组、有关身份管理的牵头研究组以及有关语言和描述手段的牵头研究组。

第一天的会议将自9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每天安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

作为本次SG17会议的一部分，SG17管理团队开放扩大会议将于2022年8月22日（星期一）19时-21时（日内瓦时间）举行。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年6月23日 | – 提交要求实时字幕和/或手语翻译的申请  – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)  – 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)）进行  – 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2022年7月23日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)提供的在线注册表进行）  – 提交签证协办函请求（详情见后） |
| 2022年8月10日 | – （通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统）[提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung-Youl Youm先生（韩国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。议程更新信息见[SG17-TD332](https://www.itu.int/md/T22-SG17-230822-TD-PLEN-0332/en)。时间计划草案将在[SG17主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)上提供并在会前和会中频繁更新。

还请注意：

– 将于2022年8月22日（星期一）举办“国际电联5G及以上安全讲习班”。请从SG17主页单独注册参加本次研讨会。敬请通过以下链接单独注册参加该讲习班：[SG17主页](http://www.itu.int/go/tsg17)。

– 第30次身份识别管理联合协调活动（JCA-IdM）会议将于2022年8月26日（星期五）日内瓦时间14:30-16:00举行。敬请通过以下链接单独注册参加JCA-IdM会议：[JCA-IdM主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/idm/Pages/default.aspx)。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)提供了会议文件访问通道，且仅限于ITU-T成员/[拥有含TIES权限的国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**由于预算限制，只有当成员国提出申请时才为会议的闭幕全体会议提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框并**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。  
详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为部分会议提供远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日期一个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页在线完成。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)的代表与会，本次会议提供**两种**与会补贴：

• 传统的**现场参会与会补贴**；以及

• 新的**远程与会补贴**。

对远程与会补贴，将报销活动期间的连接费用。对现场参会与会补贴，视可用资金情况，最多可为每个国家提供两份非全额与会补贴。一份非全额现场参会与会补贴将包括a) **机票**（一张从该出发国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请以及性别平衡。

两种类型的与会补贴申请表均可在[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)上获取。**与会补贴最迟必须在2022年6月23日前收妥**，通过电子邮件发至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或通过传真发至+ 41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动相关的COVID-19具体信息可参见：<https://itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

**ANNEX B**  
**Agenda for Plenary Meeting of ITU-T SG17  
(Geneva, 23 August – 2 September 2022)**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD332](https://www.itu.int/md/T22-SG17-230822-TD-PLEN-0332/en)

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results from the last SG17 meeting
   1. Report of the 10-20 May 2022 SG17 e-plenary
   2. Situation regarding Recommendations determined under TAP
   3. Situation regarding Recommendations consented under AAP
   4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
   5. Reports of SG17 correspondence groups
      * CG-SG17-meeting
      * CG-secapa
   6. Workshops and seminars of interest to SG17
      * Report of “ITU workshop on Security for 5G and beyond”
3. Coordination, collaboration and cooperation
   1. Joint coordination activities (JCAs) and Focus groups (FGs)
   2. Relations with other lead study groups
   3. Collaboration with ITU-D
   4. Collaboration with ITU-R
   5. Global Standards Collaboration (GSC)
   6. CTO meeting
   7. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
   8. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
   9. Collaboration with IETF
   10. Collaboration with ETSI
   11. Collaboration with the SDL Forum Society
   12. A.5 qualification of SIA
   13. Interaction with other industry consortia and forums
   14. Reports on other liaison and collaboration activities
4. Working arrangements for this meeting
   1. SG17 organization for this meeting
   2. Special plenary sessions on
      * incubation
      * CG-SG17-meeting output
   3. Handling of input documents
   4. Texts proposed for action and proposed new work items
   5. SG17 Lead Study Group activities
   6. SG17 JCAs

* JCA-IdM
* JCA-CoP

1. SG17 Regional Groups

* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB

1. SG17 Projects
   1. Tutorials for this meeting
2. General matters
   1. TDs to facilitate our work
   2. IPR information
   3. SG17 Leadership positions
   4. SG17 activities in support of WTSA-20 Resolutions, WTDC-21 Resolutions and PP-18 Resolutions
   5. SG17 webpages
   6. Kaleidoscope
   7. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
3. Programme for this meeting (working party meetings and meetings on Questions)
   1. Meeting reports
   2. Recommendations and other texts for approval or agreement at this SG17 meeting
   3. Recommendations for consent or determination at this SG17 meeting
   4. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
   5. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
   6. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
   7. Recommendations and other texts planned for action at the next SG17 meeting
   8. Recommendations and other texts planned for action later in the study period
   9. Updated Question Work Programme including Editors, Summaries and other updates for Recommendations and other texts under development
   10. Manuals, roadmaps and wikis
   11. Liaison statements
   12. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations) or A.6 (SDOs) qualifications
   13. Appointments/dismissals of SG17 positions
   14. Planned Rapporteur group (e-)meetings (alone, joint or collocated), and other activities
   15. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
   16. Other items for SG17 agreement
   17. Updated Action plan for the next SG17 meeting and further future
   18. Highlights of achievements
4. Future meetings of SG17
5. Information from Vice Chairmen and Working Party Chairmen
6. Any other business
7. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_