|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2023年10月25日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第6/17号通函**SG17/XY | **致：**- 致国际电联各成员国主管部门- ITU-T部门成员；- 第17研究组的ITU-T部门准成员；- 国际电联学术成员； |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg17@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg17> |
| **事由：** | **第17研究组会议；2024年2月20-3月1日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席计划于2024年2月20-3月1日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第17研究组（安全）下一次会议。

ITU-T第17研究组是安全问题牵头研究组、身份管理问题牵头研究组，以及有关语言和描述技术的牵头研究组。

我提请您注意[电信标准化局第142号通函](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0142/en)，其中涉及成员国就ITU-T X.1150、ITU-T X.1221、ITU-T X.1222、ITU-T X.1280、ITU-T X.1281和ITU-T X.1818新建议书草案，ITU-T X.1373建议书修订草案和ITU-T X.1352建议书修正1进行TAP磋商的事宜。谨提醒成员国注意，对本次磋商作出答复的截止日期为**2024年2月8日**23时59分（世界协调时）。

会议第一天将于9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

在本次会议之前，将于2024年2月19日（星期一）在同地举办国际电联“生成式人工智能安全和隐私”讲习班。欲获取更多详细内容，包括该讲习班的注册表格，请访问[第17研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)。

作为本次第17研究组会议的一部分，第17研究组管理班子公开扩大会议将于2024年2月19日（星期一）19:00-21:00在同地举行。

作为本次第17研究组会议的一部分，[身份管理联合协调活动（JCA-IdM）](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/idm/Pages/default.aspx)第33次会议将于2024年2月23日（星期五）举行，关于[数字新冠肺炎证书联合协调活动（JCA-DCC）](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/dcc/Pages/default.aspx)第六次会议将与本次第17研究组会议同址举行。请通过各自网页单独注册参加。

会议实用信息如**附件A**所示，特提请各位代表注意，按照现行规定，将由亲临现场出席会议的代表做出决定。开幕和闭幕全体会议将通过交互式远程参与提供支持（详见附件A）。

由Heung Youl Youm（韩国）拟定的会议**议程**草案见以下**附件B**。

**重要截止日期**：

|  |  |
| --- | --- |
| 2023年12月20日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请– 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2024年1月9日 | – 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)上的表格；详情见附件A）– 提交口译服务申请（通过在线注册表） |
| 2024年1月20日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)上提供的在线注册表）– 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2024年2月7日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2024年2月8日 | – 提交[电信标准化局第142号通函](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0142/en)附件2中关于成员国就ITU-T X.1150、ITU-T X.1221、ITU-T X.1222、ITU-T X.1280、ITU-T X.1281和ITU-T X.1818新建议书草案，ITU-T X.1373建议书修订草案和ITU-T X.1352建议书修正1进行TAP磋商的表格。 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！A black and white text  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |
| **附件：**2件 |  |

附件A

会议实用信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx)提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，在成员国提出申请的情况下，会议的闭幕全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框并**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼底层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。
详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**远程参会：**将在力所能及的基础上为所有会议提供远程参会。开幕和闭幕研究组全体会议将支持交互式远程参会。按照现行规定，将由亲临现场出席会议的代表做出决定。对于至少提前24小时收到参会申请的所有其他会议，将提供互动式远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。与会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**可以根据需要向有需要的人士提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**邀请新代表参加辅导计划，包括抵达时的迎新短会、导游参观国际电联总部以及关于ITU-T工作的情况介绍会。如果您想参加，请与ITU-Tmembership@itu.int联系。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为方便[有资格的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)与会，本次会议提供**两种**与会补贴：

• 传统的**实体会议与会补贴**，以及

• **远程与会补贴**。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。对于到现场参加实体会议的与会补贴，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a)**机票**（一张从该成员国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b)适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人组织应支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平等以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

两种与会补贴的申请表见[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)。通过电子邮件（fellowships@itu.int）或传真（+41 22 730 57 78）发送的**与会补贴申请须最迟在2024年1月9日之前收到**。**提交与会补贴申请之前要求进行（经联系人批准的）注册**。强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

附件B
议程草案

注 ‒ 最新议程见[TD1495](https://www.itu.int/md/T22-SG17-240220-TD-PLEN-1495/en)号文件。

1 会议开幕和欢迎

2 第17研究组上次会议的结果

* 1. 2023年8月29日至9月8日第17研究组会议报告
	2. 关于按照TAP确定的建议书的情况
	3. 根据AAP程序得到同意的建议书的情况
	4. 报告人组中期会议的报告
	5. 第17研究组信函通信组的报告
		+ CG-SG17-wtsa24-prep
		+ CG-secapa
	6. 与第17研究组相关的讲习班和研讨会
		+ 国际电联“生成式人工智能安全和隐私”讲习班的报告

3 协调、协作与合作

* 1. 联合协调活动（JCA）与焦点组（FG）
	2. 与其他牵头研究组的关系
	3. 与ITU-D的协作
	4. 与ITU-R的协作
	5. 全球标准协作（GSC）
	6. CTO会议
	7. 有关电子商务的谅解备忘录（IEC、ISO、ITU-T、UN/ECE）
	8. 与IEC、ISO和ISO/IEC JTC 1的协作
	9. 与IETF的协作
	10. 与ETSI的协作
	11. 与SDL论坛学会的协作
	12. 与其他行业企业集团和论坛的互动
	13. 有关其他联络和协作活动的报告

4 本次会议的工作安排

* 1. 第17研究组对本次会议的组织
	2. 关于以下方面的特别会议
		+ 孵化
		+ CG-SG17-wtsa24-prep
		+ CG-secapa
		+ 国际电联“生成式人工智能安全与隐私讲习班”的结果
	3. 输入文件的处理
	4. 需采取行动的案文以及拟议新工作项目
	5. 第17研究组的牵头研究组活动
	6. 第17研究组的JCA
* JCA-IdM
1. 第17研究组的区域组
* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB
1. 第17研究组的项目
	1. 本次会议的演示

5 一般事务

* 1. ITU-T第17研究组相关的TSAG会议要点（2024年1月22-26日）
	2. 推动我们工作的临时文件
	3. 知识产权方面的信息
	4. 第17研究组的领导职位
	5. 第17研究组为支持WTSA-20决议、WTDC-21决议和PP-22决议而开展的活动
	6. 第17研究组的网页
	7. 大视野活动
	8. 今后第17研究组开展的宣传活动（讲习班、峰会、研讨会）

6 本次会议的安排（工作组会议和课题会议）

* 1. 会议报告
	2. 准备在本次第17研究组上批准或同意的建议书及其他案文
	3. 准备在本次第17研究组上同意或确定的建议书
	4. A.5有关在建议书中引用ITU、ISO、IEC以外内容引用标准的理由
	5. A.25有关在建议书中编入案文的理由
	6. 有待增加的新工作项目以及有待从工作计划中删除的工作项目
	7. 计划在下次第17研究组会议上采取行动的建议书和其他案文
	8. 计划在本研究期晚些时候采取行动的建议书和其他案文
	9. 包括建议书和其他正在撰写的案文的编辑、摘要和其他更新信息的最新课题工作计划
	10. 手册，路线图和维基
	11. 联络声明
	12. 请电信标准化局启动A.4（企业集团/论坛）、A.5（相关组织）和A.6（标准制定组织）的资格认证
	13. 第17研究组职位的任命/免职
	14. 计划召开的报告人组（电子化）会议（单独召开、联合召开或协作召开）及其它活动
	15. 信函通信组的设立、继续或终止
	16. 需要第17研究组达成一致的其它项目
	17. 针对第17研究组下次和往后会议的更新行动计划
	18. 主要成果

7 第17研究组今后的会议

8 副主席和工作组主席提供的信息

9 其他事宜

10 闭幕

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_