



Informaciones prácticas para participantes

**Taller de Capacitación sobre Indicadores de
Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información y la
Comunicación (TIC)**

**Montevideo, Uruguay,
13 – 16 de Mayo de 2013**

Taller de Capacitación sobre Indicadores de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

**Montevideo, Uruguay,
13 – 16 de Mayo de 2013**

1. INTRODUCCIÓN

El **Taller de Capacitación sobre Indicadores de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** tendrá lugar del **13 al 16 de mayo de 2013** en Montevideo, Uruguay. El taller es organizado por la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) con el apoyo de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (DINATEL) del Ministerio de Industria, Energía y Minería de Uruguay.

El objetivo de este taller es fortalecer las capacidades de los países para producir estadísticas e indicadores sobre el sector de telecomunicaciones y sobre acceso y uso de TIC en los hogares, así como el uso de TIC en empresas. Estas estadísticas e indicadores permiten a los gobiernos elaborar y evaluar sus políticas de telecomunicaciones y TIC para el desarrollo y tomar medidas para disminuir la brecha digital. Por lo tanto, es importante que sean producidas en forma y tiempo adecuados, siguiendo definiciones y estándares que permitan la comparabilidad en el tiempo y entre países.

Los siguientes temas serán discutidos: medición de las TIC; indicadores de infraestructura de telecomunicaciones; estadísticas de TIC en encuestas de hogares y empresas; encuestas y manuales de la UIT para la recolección de datos; coordinación nacional para producir estadísticas de TIC; medición de los objetivos de la CMSI.

2. PARTICIPACIÓN

En el taller participarán personas encargadas de la recolección o producción de estadísticas e indicadores sobre TIC en los ministerios, agencias reguladoras y oficinas nacionales de estadísticas.

3. FECHA Y LUGAR DEL EVENTO

Fecha: 13 al 16 de Mayo de 2013

Lugar: Sala de Capacitación de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (DINATEL)

Dirección: Sarandí 690 EP – Edificio Ciudadela
Montevideo - Uruguay

Teléfono: (598) 29167923 - (598)29150856

Fax: (598) 29150856 int. 201

Web: <http://www.miem.gub.uy/web/telecomunicaciones>

4. INSCRIPCIÓN

La inscripción puede realizarse enviando el formulario de registro a la Unión Internacional de Telecomunicaciones a indicators@itu.int hasta el día 12 de abril de 2013.

5. REQUISITOS DE VISADO

Los países que **NO REQUIEREN VISA** para ingresar a Uruguay, podrán ser consultados en la siguiente página: [Visas para ingresar a Uruguay](#). Las personas portadoras de pasaportes comunes de países que **NO** se encuentren incluidos en la lista precedente, requieren visa para ingresar al Uruguay. En ese caso, deberán presentarse en la Embajada/Consulado del Uruguay más próximo con al menos **15 días de antelación** al viaje con los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente
- Pasaje de aerolínea o empresa de buses. Si viaja con vehículo, libreta de propiedad o poder para conducirlo.
- Reserva de hotel a su nombre o bien nombre de la persona, dirección y teléfono del lugar donde se hospedarán durante su estadía.
- Si corresponde, carta invitación que haya recibido desde Uruguay.

Eventualmente la Oficina Consular podrá requerir la información complementaria que estime necesaria. Consulte aquí cuál es la [Oficina Consular](#) más cercana a su ciudad.

A las personas titulares de Pasaportes Diplomáticos u Oficiales se les solicita la gentileza de comunicarse con la Embajada o Consulado del Uruguay más próximo a los efectos de informarse sobre la necesidad o no de visa.

Aquellos participantes, cuyos vuelos **realizan escala en otros países, deben prestar especial atención a los requerimientos de estos, ya que pueden necesitar Visa de Tránsito o un ingreso al país para cambiar de aeropuerto (este último caso puede darse en vuelos que realicen escala en Buenos Aires).**

En el caso de que se requiera alguna asistencia especial para la obtención del visado la Sra. Ma. José Franco o la Sra. Madelón Musse de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones del Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) podrá ser contactadas.

Tel.: +598 29150856 int 213

Fax: +598 29150856 int 2013

Correo Electrónico: mariajose.franco@dinatel.miem.gub.uy / secretaria@dinatel.miem.gub.uy

6. LLEGADA AL AEROPUERTO

El [Aeropuerto Internacional de Carrasco](#) cuenta con todas las comodidades necesarias para recibir adecuadamente a los participantes. Está ubicado a 40 minutos de la ciudad, del lugar del evento y de los hoteles propuestos a las delegaciones. Se utiliza tanto para el arribo como para la partida de vuelos internacionales.

Informaciones prácticas sobre el Aeropuerto:

Dentro del aeropuerto podrá encontrar servicio de taxis, remises y casa de cambio:

Taxi Aeropuerto	Servicio de taxi Tel: (+598) 2604-0323 www.taxisaeropuerto.com Tarifa hasta la Ciudad Vieja: 1.200 pesos uruguayos Aproximadamente USD 60,00
Arribos Internacionales	Planta baja Oficina zona Carruseles Oficina Hall Público / Aduanas
Salidas Internacionales	Planta alta Oficina zona Hall Público Zona de Check in
Casa de Cambio	Global Exchange Uruguay Tel: (598) 2-600-7397 Horario: 24 horas http://www.globalexchange.com.uy/

7. RESERVAS DE HOTEL

Se han gestionado tarifas especiales para los participantes del taller en hoteles cercanos al lugar del evento. Los participantes que elijan hoteles dentro de este listado, deberán enviar el formulario de reserva adjunto **a la dirección de correo electrónico del hotel** con copia a las siguientes direcciones: secretaria@dinatel.miem.gub.uy y/o mariajose.franco@dinatel.miem.gub.uy.

Asimismo se requiere que el formulario de reserva (Anexo I) sea enviado a más tardar el día 25 de abril de 2013 a fin de poder garantizar las tarifas preferenciales. La cuenta del hotel será liquidada directamente por cada participante al final de su estadía.

Sigue abajo el listado de hoteles (se incluye la distancia de los mismos hasta el local del evento).

Hotel	Tarifa en USD por noche	Servicios incluidos en la tarifa	Cancelaciones	Idiomas
<p>*****</p> <p>Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel Plaza Independencia 759 Tel. (+ 598) 29020111 Fax: (+598) 29021628 Toll Free Reservations: 000-413-598-0768 radisson@radisson.com.uy/ reservas@radisson.com.uy www.radisson.com/montevideo</p>	<p>Superior Single US\$ 175 Superior Doble US\$ 185 Suite Single/Doble US\$ 235</p>	<p>Desayuno buffet. Acceso al SPA: piscina climatizada, sala de musculación, sala de aeróbics, pista de jogging, sauna. Acceso a Internet desde la habitación.</p> <p>Check in: 15:00 hs Check out: 12:00 hs</p>	<p>Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>
<p>****</p> <p>Esplendor Hotel Montevideo Soriano 868 Teléfono: 00 598 2900 19 00 reservas@esplendormontevideo.com www.esplendormontevideo.com distancia: 420 metros</p>	<p>Concept Single/Doble US\$ 85 Suites Single/Doble US\$ 115 Vip suites Single/Doble US\$ 165</p>	<p>Desayuno buffet. Conexión wifi. Fitness center, sauna y piscina cerrada</p> <p>Check in: 15:00 hs Check out: 12:00 hs</p>	<p>Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>
<p>****</p> <p>Holiday Inn Montevideo Colonia 823 Tel. 00 598 29020001 Reservas1@holidayinn.com.uy reservas@holidayinn.com.uy www.holidayinn.com.uy distancia: 130 metros</p>	<p>Standard single US\$ 85 Standard doble US\$ 95 Superior single US\$ 105 Superior doble US\$ 115 Superior Triple US\$ 125</p>	<p>Desayuno buffet. Acceso gratuito a internet en el Business Center y en la habitación. Libre acceso al Fitness Center y piscina climatizada. Cofre de seguridad. Plancha y tabla de planchar. Asistencia médica de emergencia.</p> <p>Check in: 15:00 hs Check out: 11:00 hs</p>	<p>Sin costo hasta 24 horas antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>

<p>****</p> <p>Hotel Plaza Fuerte Bartolomé Mitre 1361 esquina Sarandí Tel. (00598) 29156651 reservas@capitalhoteles.com www.plazafuerte.com distancia: 310 metros</p>	<p>Superior U\$S 70 Suite U\$S 90</p>	<p>Desayuno Internet Estacionamiento</p> <p>Check in: 14:00 hs Check out: 11:00 hs</p>	<p>Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>
<p>****</p> <p>Axsur Design Hotel Misiones 1260 Tel. (00598) 2916 27 47 lucia.razquin@axsurhotel.com www.axsurhotel.com distancia: 790 metros</p>	<p>Standard U\$S 95</p>	<p>Desayuno buffet. WiFi Escritorio de Trabajo Cofre de seguridad Aire acondicionado/calefacción</p> <p>Check in: 15:00 hs Check out: 11:00 hs</p>	<p>Sin costo hasta 1 semana antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>
<p>***</p> <p>Hotel Urban Express Andes 1491 Tel. (+598) 29020482 370 metros al lugar del evento info@hotleurbanexpress.com.uy www.hotelurbanexpress.com.uy</p>	<p>Single standard U\$S 60 Doble standard U\$S 67 Triple standard U\$S 90</p> <p>Check in 14 hs – Check out 10 hs</p>	<p>Desayuno buffet. WiFi libre Business Center Escritorio de Trabajo Cofre de seguridad Aire acondicionado/ calefacción</p>	<p>Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.</p>	<p>Español Portugués Inglés</p>

Mapa de ubicación de los hoteles recomendados:



8. TRASLADOS

Los hoteles oficiales elegidos se encuentran todos a corta distancia del lugar del evento.

Los taxis son de color negro y amarillo o de color blanco y amarillo. El costo de un viaje de unos 3 kilómetros cuesta en el entorno de los \$ 80 uruguayos (4 dólares).



Teléfonos de Taxi:

Radio Taxi Patronal 141
Radio Taxi Celeritas 1919
Radio Taxi Punta Gorda 1771

9. SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE LA REUNION

Documentos de la reunión:

Copias de los documentos más importantes estarán disponibles en el lugar del taller. Sin embargo, se recomienda dar una lectura a los mismos antes de la reunión. Los mismos se encuentran disponibles para descargar en línea en la página web de la UIT. Copias impresas también han sido enviadas a las distintas organizaciones invitadas:

- Manual para la recopilación de datos administrativos de las telecomunicaciones y de las TIC: http://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/ind/D-IND-ITC_IND_HBK-2011-PDF-S.pdf
- Manual para la medición del acceso y uso de las TIC en los hogares y por las personas: http://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/ind/D-IND-ITCMEAS-2009-PDF-S.pdf

- Indicadores clave sobre TIC: <http://www.itu.int/ITU-D/ict/coreindicators/index.html>
- Medición de las metas de la Cumbre Mundial para la Sociedad de la Información (disponible solamente en inglés) <http://www.itu.int/ITU-D/ict/partnership/wsistargets/index.html>

Comunicación:

Estará disponible acceso a internet con servicio de Wi-Fi sin costo en la sala de capacitación.

Asistencia Médica:

Los participantes cuentan con servicio de asistencia médica de urgencia y emergencia sin costo dentro del lugar donde se desarrollará la reunión. No obstante se recomienda, para casos eventuales de atención médica, contar con cobertura de un seguro de asistencia médica internacional desde sus países de origen.

10. MONEDA

La moneda oficial en Uruguay es el peso uruguayo. El dólar es generalmente aceptado en los comercios. Para cambiar moneda extranjera por peso uruguayo puede concurrir a Bancos o Casas de Cambio. El horario al público de los Bancos es de 13 hs hasta las 18 hs.

El Tipo de Cambio en Uruguay es de flotación libre pero estable, las cotizaciones de las diferentes monedas pueden ser consultadas en www.bcu.gub.uy. A la fecha (14/03/2013):

 Dólar	19.35
 Euro	25.86
 Peso Argentino	2.59
 Real	9.51

Billetes y monedas en circulación:





11. INFORMACIONES GENERALES

Información General sobre Uruguay:

Régimen Político:	Democrático Republicano Representativo
Presidente de la República:	Señor José Mujica Cordano
Vicepresidente de la República:	Cr. Danilo Astori
Superficie terrestre:	176.215 km ²
Superficie total:	313.782 km ²
Población:	3.286.314 (Censo 2011)
Capital:	Montevideo
Idioma:	Español

Clima:

La reunión será en el otoño uruguayo, con temperaturas en Montevideo entre los 14 ° y 22° C.

Por más información:

<http://www.meteorologia.gub.uy>

<http://www.accuweather.com/en/uy/montevideo/349269/weather-forecast/349269>

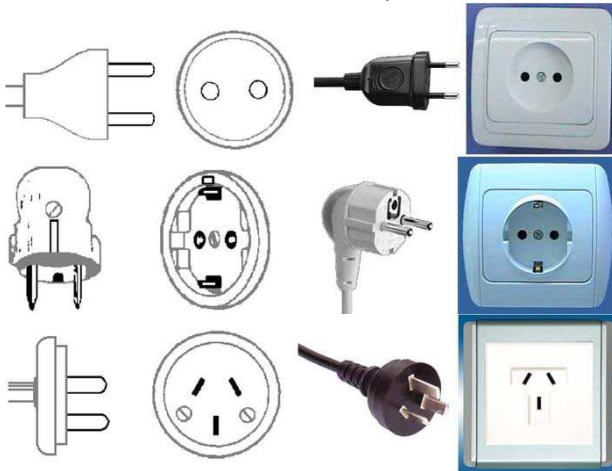
Zona horaria:

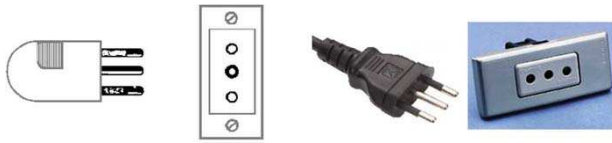
Uruguay es GMT - 0300 horas.

Voltaje y enchufes:

El voltaje en todo el territorio es de 220 voltios, 50 Hz.

A continuación se detallan los tipos de tomacorrientes utilizados.





Por más información dirigirse a los siguientes sitios web:

www.turismo.gub.uy/

www.presidencia.gub.uy

**Taller de Capacitación sobre Indicadores de Telecomunicaciones y
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
FORMULARIO DE RESERVA DE HOTEL**

Nombre del Participante:			
Tel:	País:	E-mail:	
Nombre del Hotel seleccionado:			
Tarifa de habitación seleccionada:			
Tipo de habitación	<input type="checkbox"/> Habitación doble <input type="checkbox"/> Habitación single	Check-in (dd/mm/aa):	Check-out (dd/mm/aa):
Informaciones de viaje:			
Lugar y fecha de llegada:			
Aerolínea y número de vuelo:			
Lugar y fecha de partida:			
Aerolínea y número de vuelo:			
Datos de tarjeta de crédito:			
Tipo de la tarjeta:		Número:	
Fecha de expiración:		Nombre indicado en la tarjeta:	
Lugar:			
Fecha:			
Firma:			

Le rogamos completar este formulario y enviárselo al hotel de su elección antes del día 25 de abril de 2013 con copia a los siguientes correos electrónicos:

secretaria@dinatel.miem.gub.uy / mariajose.franco@dinatel.miem.gub.uy

.....