

RA-19/WRC-19 与会者实用信息

日期和地点

[2019 年无线电通信全会（RA-19）](#) 将于 2019 年 10 月 21 日至 25 日在位于埃及沙姆沙伊赫的沙姆沙伊赫国际会议中心举行（SHICC），紧接着将于 2019 年 10 月 28 日至 11 月 22 日在同一地点举行 [2019 年世界无线电通信大会（WRC-19）](#)。

有关活动地点的更多信息，请访问[东道国网站](#)。

时间表和总体结构

为 WRC-19 大会工作制定了每日时间表。关于 WRC-19 各场分会的最新信息可在以下网页上查阅。

- [WRC-19 每日时间表和分会](#)

配有口译服务的主要会议（如全体会议、委员会会议和工作组会议）的每周时间表由 WRC-19 指导委员会规划，并在整个大会期间定期审查，同时考虑到取得的进展，可在以下网页查阅：

- [WRC-19 每周时间表（不日将提供链接）](#)

安保措施与会场出入

会议中心内正式会议场所的出入将严格限于佩戴有照片的会议胸牌的人员。请与会者注意，所有代表、观察员、媒体代表、国际电联和东道国秘书处工作人员，以及会议中心的所有技术和支持人员，只有在出示该胸牌后，才能进入会场。

与会者还必须始终随身携带公务旅行证件（如国家护照），除了在东道国埃及当局的会场主入口处出示会议胸牌外，还需要出示该证件。

所有与会者均将在会议中心的入口处接受安全检查，类似于机场的安全控制。建议前来会议中心的与会者将其手提行李限制在一个小公文包或双肩背包内。

请与会者在会议场所和酒店区时随时看管好个人物品。

所有失物招领查询均可向位于会议场所内问询台的国际电联大会安保团队提出。

沙姆沙伊赫的交通（班车和其他）

- 经认证的车辆将被允许进入 SHICC 大院。
- 这些车辆将是由东道国管理的贵宾运送豪华轿车。
- 建议在沙姆沙伊赫仅使用官方酒店批准的出租车和/或批准的运输车辆；这些出租车不准进入 SHICC 大院，但可在大院外的特定地点上下乘客（即下车地点靠近 3 号行人门，这与

官方巴士地点相同；上车将在 7 号门外，所有官方公共汽车和出租汽车站都将在 7 号门外）。

所有其他车辆，即成员国代表团租用的车辆也可以在 3 号门附近让乘客下车，但是，必须在 7 号门外的指定停车区停车。必须指出，任何希望租用运送车辆的代表团都应通知国际电联，以便将这一信息通过 NTRA 转达至相关部委和当地负责安保的部门。

停车场地

所有非贵宾车辆，包括成员国代表团租用的车辆，都可以在 3 号门附近让乘客下车。然而，这些车辆必须停在 7 号门外的指定停车区。必须指出，任何计划租用车辆进行当地运送的代表团都应通知国际电联，以便将这一信息通过 NTRA 转达至相关部委和当地负责安保的部门。有关更多信息，请参见下文沙姆沙伊赫交通一节。

会议厅的管理和预订

会议中心内的会议厅由国际电联秘书处管理。希望预订会议厅的与会者请联系会议厅预订处（conf-logistics@itu.int）。大会期间，会议厅预订处将设在大会会址的 1 号楼（Building 1）（房间待定）。

请注意，我们将根据先到先得的原则处理请求，每个代表团每天只能有 2 个 1.5 小时的非连续时段。处理请求时，将采用以下优先顺序：

1. RA-19/WRC-19 全体会议、委员会、工作组、其分小组以及指导小组；
2. 成员国和区域性组织；
3. 被接纳参加大会的其他实体。

敬请注意，会议室不能用作工作空间或办公室套房，预订可能会根据大会需要取消。希望在大会期间租用办公空间的主管部门应联系本情况说明展览部分所述的指定人员。

IT 设施

- **网吧和信息技术服务台：**信息技术服务台（IT Service Desk）位于网吧附近。网吧提供数量有限的个人电脑/笔记本电脑。也提供数量有限的打印机（只能通过网吧安装的笔记本电脑访问）。
- **笔记本电脑连接 – RA-19/WRC-19 提供使用 WiFi 的互联网连接：**
 - **无线：IEEE 802.11a/n/ac, 5 GHz 和 802.11g/n, 2.4 GHz**
 - 良好性能只有在 5 GHz 时才能得到保证，强烈建议代表们携带在整个会议区域支持 5 GHz 和 2.4 GHz 的设备
 - **SSID: WRC19**（提供优异性能）
 - **SSID: WRC19-legacy**（用于仅支持 2.4 GHz 的设备）
 - 用户名和密码打印在您的活动参与者胸牌上，每个用户名最多支持 3 个设备。请不要向他人透露这些信息

- 。 请注意，未经国际电联/信息服务部事先授权，严禁安装和使用非国际电联无线接入点。

与会和注册

有关与会和注册的更多信息

无线电通信局为 RA-19 和 WRC-19 部署了新的会议活动注册平台。自 2019 年 9 月 1 日起，ITU-R 的所有活动也将使用该同一注册平台。

在新的注册系统中，参与者必须首先填写在线注册申请表，并提交给指定与会联系人（DFP），由其批准或拒绝。DFP 将发出批准/拒绝 ITU-R 活动注册的注册通知。

重要提示：强烈建议提前注册，并且只在网上进行。未经相应主管部门/部门成员/实体的 DFP 事先批准，国际电联不会处理注册申请。注册申请只有在获得 DFP 批准后才能获得批准。其注册申请仍在等待 DFP 批准的与会者将无法进入大会会场。因此，鼓励与会者在会议活动前获得注册确认。请参阅：<https://www.itu.int/online/edrs/TIES/auth/edrs.focalpoint.br>

RA-19/WRC-19 期间注册处开放时间（将很快提供）

文件

根据第 5 号决定（2018 年，迪拜，修订版）附件 2 第 8 项，**RA-19 和 WRC-19 将办成全面无纸化会议**。欲获取 **RA-19 文件** 和 **WRC-19 文件** 及其他电子化资源，需要具备 **TIES 权限的国际电联账号**。所有大会文件均将通过电子方式发布在 [RA-19 网站](#) 和 [WRC-19 网站](#) 上。

与会者间的信息交流

由于 **RA-19 和 WRC-19 都是无纸会议**，因此请与会者使用电子通信手段交流信息。将不会向代表提供可使用的文件格。

RA-19/WRC-19 注册与会者名单（需要 TIES 账户）

会议安排与时间表

每日的会议安排与会议厅分配情况均将长期在会场的电子公告板上显示并定期更新。会议安排亦将分别在 [RA-19 网站](#) 和 [WRC-19 网站](#) 上公布。

网播与字幕

在以下会议期间将提供国际电联 **6 种语文的网上直播**（需通过 [TIES 账号接入](#)）。

- **RA-19 网播**：全体会议以及各委员会的会议，

- **WRC-19 网播：**全体会议、各委员会的会议以及工作组的会议

已存档的音频资料也将在会议结束后提供。

RA-19 的全体会议及各委员会会议和 **WRC-19** 的全体会议及第 **4、5 和 6** 委员会的会议（也需通过 [TIES 账号接入](#)）上将提供实时字幕（仅限英文）。会议结束后还将提供未经编辑的脚本。

可分别通过 [RA-19 网站](#) 以及 [WRC-19 网站](#) 访问网播及字幕。

旅行安排、签证和住宿预订

与会者需自行安排其在埃及沙姆沙伊赫的行程和住宿。欲进一步了解行程安排、签证和酒店预订信息，请访问 [东道国网站](#)。欲进一步咨询与酒店住宿相关的问题，请联系 WRChotels@gmc-egypt.com

前往埃及的入境签证：

- 所有相关问题均应通过电子邮件发至：wrcvisa@tra.gov.eg。无法通过国际电联秘书处获得签证。
- 国际电联发出的注册正式电子邮件确认函必须附在签证申请材料中。需要格外注意的是，请与会者在赴埃及的至少 12 周之前，但不少于 6 周之前向埃及当局提交签证申请。

国际电联书店

在此活动期间，设在会场的国际电联书店将出售国际电联出版物以及新颖精选的国际电联纪念品。具体位置将稍后公布。

可提供的国际电联出版物将包括纸质版的一套 4 卷《无线电规则》、《基本文件汇编》、往届会议的最后文件，《发展中国家频谱管理系统（5.1）》（SMS4DC）、《统计年鉴》等等。

如有需求，请于 9 月 5 日前将预订单发至 sales@itu.int，以便在 RA-19/WRC-19 期间在国际电联书店提货。如若不然，对于在现场书店提交的出版物订单，如书店无现货，可以免费将出版物由日内瓦运至买方指定地点。

欲了解有关国际电联出版物的更多信息，请访问：www.itu.int/publications 或联系 sales@itu.int。

货币和银行服务

埃及的官方货币是埃及镑（EGP）。可以使用维萨卡、美国运通卡、通行卡/万事达卡（Visa, American Express, Access/MasterCard）。银行营业时间为周日至周四，上午 8:30 至下午 2:00。埃及的汇率见以下链接：

<http://www.cbe.org.eg/en/EconomicResearch/Statistics/Pages/ExchangeRatesListing.aspx>

媒体、通信设施和服务

见 WRC-19 新闻室

无障碍无障碍通行

为确保残疾人充分参与大会，国际电联努力提供合理设施。

大会会址总体便于残疾人无障碍通行。将在大会正式网站上公布大会会址可提供的无障碍功能特性和服务，其中包括主要会议的字幕、残疾人专用标志和通道等。如有任何关于无障碍服务方面的更多需求，请在注册时提出或直接发邮件联系 itu-r.registrations@itu.int。现场提出的更多需求是否能满足将取决于可用的资源。

社交活动

凡计划在大会期间举办社交活动的成员国及其他大会与会者请注意：国际电联礼宾处负责制订此类活动的活动时间表，并监督执行。制定此活动时间表，意在使那些计划举办社交活动的大会与会者了解可能出现的时间安排上的重叠。为此，计划组织社交活动的实体或个人必须首先与国际电联礼宾处联系并进行协调，之后才能最后确定拟举办的社交活动的日期和时间。

如果存在时间安排重叠，则国际电联礼宾处将尽可能协助提出替代时间和日期。国际电联礼宾处仅在明确重叠方面予以干预，并根据可用时段建议可行的时段。

另请注意，将不再发送邀请函。社交活动将在全会或大会开幕前的一周内发布在 **WRC-19** 网站上。在线访问时间需通过 **TIES** 账户进行。每日日程表将在会场的大屏幕上显示，而且会议秘书可在当天社交活动之前的会上进行宣布。

有关大会期间社交活动的问题，请联系 protocol@itu.int

医务室

相关信息将很快提供

展区

国际电联感兴趣的成员国和注册参加 2019 年 10 月 28 日至 11 月 22 日在埃及沙姆沙伊赫举行的‘2019 年世界无线电通信大会’（**WRC-19**）的 **ITU-R** 部门成员可以使用展区。

展区将位于沙姆沙伊赫国际会议中心（**SHICC - Sharm ICC**）的一座建筑物内。

若需预订空间，请联系 Grace PETRIN 女士，电子邮件：grace.petrin@itu.int

- 有关更多信息，请访问东道国大会地点网站 - <https://wrc19egypt.eg/index.php/venue/>
- 有关配置、价格和其他具体要求的详细信息，请联系：

Mohamed Montaser – 销售部负责人，
电话：+201143444342
电子邮件：mohamed.montaser@gcm-egypt.com

Nadine Kotry – 营销经理，
电话：+201017070090
电子邮件：nadine.kotry@gcm-egypt.com

运输和进口说明

如果您需为展位运送任何需要清关的设备或材料，建议您使用埃及敦豪 – 货运代理+ 202 259 432 00（国际电话），16345（本地电话）。有关更多详情请联系：

Malek El-Kady 先生，电话：+20-2-163455，手机：+20-1011130983

电子邮件：malek.ahmed@dhl.com

其他问题

有关前往埃及沙姆沙伊赫的其他问题（天气、疫苗接种、货币等），请访问东道国网站：
<https://wrc19egypt.eg/index.php/information/>
