Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

- Créer le fichier de notices électroniques,

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

- Paramètres régionaux

Si *TerRaNotices* n'accepte pas la virgule décimale dans votre configuration, il faut aller dans le panneau de configuration de votre ordinateur et changer les options régionales pour remplacer la virgule par le point décimal comme suit :

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

- Paramètres régionaux

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

   - Addition d'information de coordination :

   Dans cette fiche, on peut enregistrer les administrations affectées qui ont donné leur accord à la proposition de modification en traitement en renseignant la case *Coordination succesfully completed.*

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

- Extraire la notice de la BR IFIC en apportant les modifications souhaitées

(pour ajouter des notices dans le même fichier, "glisser & coller")

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

- **Suppression/Retrait d'une assignation (TB5)**

  Pour la suppression d'une assignation enregistrée dans le Plan ou le retrait d'une en cour de traitement on crée la notice électronique TB5

  - Dans Tools de **TerRaNotices** on sélectionne *Genetate Suppression/Whithdrawal notices*

Création de notices électroniques GE84

1. TERRANOTICES

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

Données d'entrée

Le fichier de notices électroniques peut être créé à l'aide des outils *eQry* ou *myAdmin* de **eBoadcasting** qui se trouvent sur la page (un fichier par tâche) :

https://www.itu.int/ITU-R/eTerrestrial/eBroadcasting

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

- eQry

  . Définir les critères de sélection (une seule administration)

  . Cliquer le bouton Apply Filter pour afficher la liste sommaire et sélectionner la notice à analyser.

  . Cliquer le bouton *Generate e-notices* (export en format SGML).

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

- **myAdmin**

  . Sélectionner l'administration et le fragment GE84

  . Cliquez sur le nombre de notices correspondant au groupe des notices d'intérêt

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

Recorded Assignments	2078
Notices under treatment	110
Notices under treatment receiving objection	109
Notices under treatment which affect me	2754
Notices under treatment which affect me I objected to	212
Comments given in the last period (30 days)	5
Comments received in the last period (30 days)	1

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

Lorsque la liste sommaire apparaît, il est possible d'affiner les critères de sélection en cochant la case *Use Filter*.

. Sélectionner la notice à modifier.

. Cliquer le bouton *Generate e-notices* (export en format SGML).

☐ Use filter

GE84/ALG

Export to Excel	Export to PDF	Google Earth	Generate e-notices (Export to SGML)	Print		Search:

BR Id	Adm	Site Name	Assigned Frequency	Intent	Special Section	End Date(Comments)	Coord Completed	ObjectionBy	Coord Required
112062351	ALG	GROUN	93	ADD	297	20 May 2021	E MRC TUN		E MRC TUN
111119177	ALG	MAHOUNA	104.7	ADD	289		CVA E F MCO MLT	TUN	CVA E F I LBY MCO MLT TUN
118102682	ALG	ALI NESS	102.9	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102683	ALG	ALI NESS	106.5	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102684	ALG	ALI NESS	89.8	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102685	ALG	ALI NESS	92.9	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102686	ALG	ALI NESS	96.1	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102687	ALG	ALI NESS	99.4	ADD	272		E	TUN	E I LBY TUN
118102688	ALG	ANNABA	102.3	ADD	272		E	TUN	E I TUN
118102689	ALG	ANNABA	105.9	ADD	272		E	TUN	E I TUN
118102690	ALG	ANNABA	89.2	ADD	272		E	TUN	E I TUN
118102691	ALG	ANNABA	92.3	ADD	272		E	TUN	E I TUN
118102692	ALG	ANNABA	95.5	ADD	272		E	TUN	E I TUN
118102693	ALG	ANNABA	98.8	ADD	272		E	TUN	E I TUN

15

Création de notices électroniques GE84

2. eTERRESTRIAL

Lorsque le fichier de notices est prêt, un message électronique est envoyé à la boîte aux lettres (TIES) de l'utilisateur et le fichier de notices généré est disponible pour téléchargement à partir eTools (option Génération de notices).

Validation de notices électroniques GE84
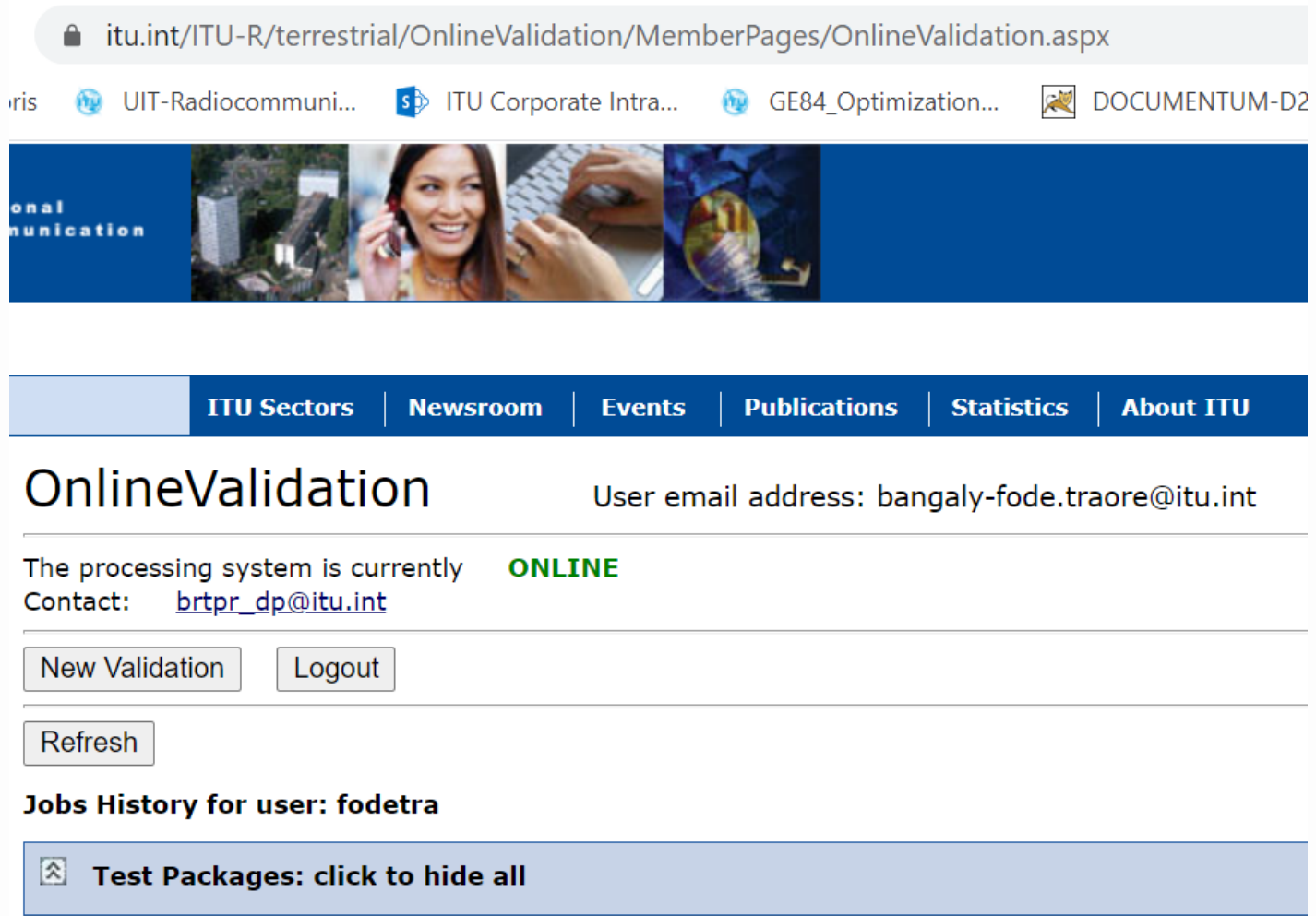
3. Outil de Validation en ligne

Valider le fichier de notices électroniques avec Validation en-ligne sur:

https://www.itu.int/ITU-R/terrestrial/OnlineValidation/MemberPages/OnlineValidation.aspx

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne
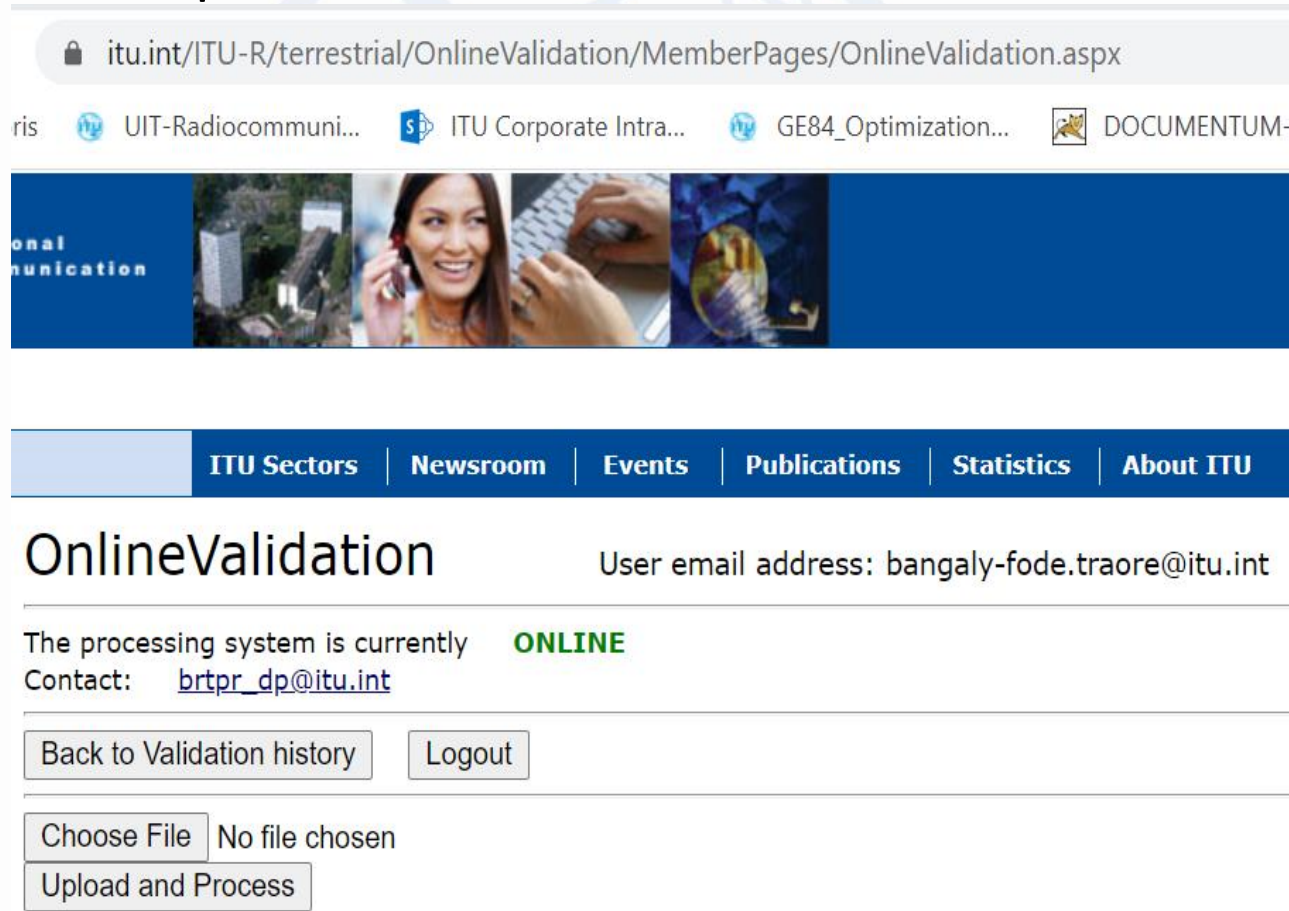
- Cliquer sur *New validation*

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

- Cliquer sur *Choose File* pour sélectionner le fichier à valider
- Cliquer sur "Upload and Process"

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

- La tâche est maintenant envoyée à la validation. Vous pouvez cliquer encore sur *New Validation* pour soumettre un autre fichier ou cliquer sur *Back to Validation history pour* voir le résultat de la validation.

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

- Vous pouvez cliquer sur *Back to Validation history* pour voir la progression du traitement. Une fois la validation terminée, cliquer sur Job ID (View Results), vous recevrez aussi un mél dans votre compte TIES vous notifiant la disponibilité du résultat.

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

Validation de notices électroniques GE84

3. Outil de Validation en ligne

- La notice ainsi créée et validée peut maintenant être soumise aux outils *eTools* dans *eBroadcasting* pour analyses d'optimisation et/ou de compatibilité pour GE84.

Merci pour votre attention

brbcd@itu.int