





*Réunion du groupe régional pour l'Afrique de la commission 12 et atelier associé sur la qualité de service (QoS) et qualité d'expérience (QoE) qui se tiendra du 02 au 05 MARS 2020, à l'hôtel **LEDGER PLAZA RADISSON-BLU** de N'Djamena.*


Formatted: Font color: Red


*LISTE DES HOTELS RECOMMANDES ET INFORMATIONS PRATIQUES POUR LES PARTICIPANTS*


## LISTE DES HOTELS RECOMMANDES

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL RADISSON BLU*****</b>				
	Standard :	70.500 FCFA	Navette Aéroport -Hotel: environ 6 km	Tel Fixe : (+235) 22 51 19 61
	Suite Junior :	126.500 FCFA	(À 10 mn de route du lieu de la réunion)	Mobile : (+235) 60 28 18 92
	Suite exécutive	256 500 FCFA	Petit déjeuner inclus Internet gratuit Taxe séjours inclus Navette hôtel lieu de la réunion gratuit <b>Lieu de la réunion</b>	Email : <a href="mailto:debyan.mauricette@radissonblu.com">debyan.mauricette@radissonblu.com</a> Site : <a href="http://www.radissonblu.com/fr/hotel-ndjamena">www.radissonblu.com/fr/hotel-ndjamena</a>

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL LEDGER PLAZA*****</b>				
	Standard :	60.000 FCFA	Navette Aéroport -Hotel: Environ 8 km	Tel Fixe : (+235) 22 53 12 53
	Suite Junior :	130.000 FCFA	(À 10 mn de route du lieu de la réunion) Petit déjeuner inclus Internet gratuit Taxe séjours inclus <b>Navette hôtel -Lieu de la réunion gratuit</b>	Mobile : (+235) 63 93 24 97 Email : <a href="mailto:Hassan.kara@laico-hotelsndjamena.com">Hassan.kara@laico-hotelsndjamena.com</a>

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL SOLUXE****</b>				
	Standard :	78.500 FCFA	Navette Aéroport -Hotel: environ 7 km	Tel Fixe : (+235) 22 53 18 88/22 53 19 99
	Suite Junior :	123.500 FCFA	(À 10 mn de route du lieu de la réunion) Petit déjeuner inclus Internet gratuit Taxe séjours inclus Navette hôtel lieu de la réunion gratuit	Mobile : (+235) 65 28 97 97 Email : <a href="mailto:reservation-ndjamena@soluxeint.com">reservation-ndjamena@soluxeint.com</a>

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL LE CHARI***</b>				
	Standard :	60.000 FCFA	Navette Aéroport -Hotel: environ 4 km	Mobile : (+235) 66 20 14 23
	Chambre simple :	78.500 FCFA	(À 10 mn de route du lieu de la réunion) Petit déjeuner inclus Internet gratuit Taxe séjours inclus Navette hôtel lieu de la réunion gratuit	Email : <a href="mailto:reception@hotellechari.com">reception@hotellechari.com</a>

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL LA RESIDENCE ***</b>				
	Standard :	85.000 FCFA	Navette Aéroport -Hôtel : environ 200 m (À 20 mn de route du lieu de la réunion) Petit déjeuner inclus Internet gratuit Taxe séjours inclus Navette hôtel lieu de la réunion gratuit Accès Salle Gymnastique gratuit Piscine inclus	Mob : (+235) 62 47 60 60 Email : <a href="mailto:Reservations.ndj@hotelslaresidence.com">Reservations.ndj@hotelslaresidence.com</a>
	Suite junior :	91.000 FCFA		

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
----------------	-----------------	-----------------	-----------	---------

### HÔTEL SHERABEL \*\*\*



<b>Standard :</b>	<b>35.000 FCFA</b>	<b>Navette Aéroport -Hotel: Environ 7 km</b>
<b>Suite junior :</b>	<b>75.000 FCFA</b>	<b>(À 20 mn de route du lieu de la réunion)</b>
		<b>Petit déjeuner inclus</b>
		<b>Internet gratuit</b>
		<b>Taxe séjours inclus</b>
		<b>Navette hôtel lieu de la réunion gratuit</b>
		<b>Piscine gratuit</b>

Mobile : (+235) 66 27 27 99  
Email : [Reservations.ndj@hotelslaresidence.com](mailto:Reservations.ndj@hotelslaresidence.com)

---

---

### NOM DE L'HOTEL

### TYPE DE CHAMBRE

### PRIX TTC (FCFA)

### AVANTAGES


### CONTACT

### HÔTEL SHANGHAI\*\*\*



<b>VIP1 :</b>	<b>60.000 FCFA</b>	<b>Navette Aéroport-Hotel: Environ 3 km</b>
<b>VIP2 :</b>	<b>50.000 FCFA</b>	<b>(À 20 mn de route du lieu de la réunion)</b>
<b>Simple :</b>	<b>45.000 FCFA</b>	<b>Petit déjeuner inclus</b>
<b>Double :</b>	<b>65.000 FCFA</b>	<b>Internet gratuit</b>
		<b>Taxe séjours inclus</b>
		<b>Navette hôtel lieu de la réunion gratuit</b>

Mobile : (+235) 66 40 11 11  
Email :

NOM DE L'HOTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX TTC (FCFA)	AVANTAGES	CONTACT
<b>HÔTEL IRRISOR***</b> 	Standard	56.500 FCFA	<b>Navette Aéroport -Hotel: Environ 2 km</b> <b>(À 20 mn de route du lieu de la réunion)</b> <b>Petit déjeuner inclus</b> <b>Internet gratuit</b> <b>Taxe séjours inclus</b> <b>Navette hôtel lieu de la réunion gratuit</b>	Tel Fixe (+235) 22 52 06 09 Mobile : (+235) 66 42 22 22 Email : <a href="mailto:reception@hotellatchadienne.com">reception@hotellatchadienne.com</a>

---

## **INFORMATIONS PRATIQUES DES PARTICIPANTS**

---

### **1. LIEU DE LA REUNION :**

La réunion aura lieu à

#### **Hôtel LEDGER PLAZA**

**Adresse:** Djamena-Moundou, N'Djamena, Chad

**Contact Hôtel :** Monsieur Hassan Plazza

**Téléphone :** (+235) 22 53 12 53 / 66 12 10 65

Email : [maigomabilal@gmail.com](mailto:maigomabilal@gmail.com) et [gourouone2000@yahoo.fr](mailto:gourouone2000@yahoo.fr)

#### **HOTEL RADISSION BLU\*\*\*\*\***

**Adresse :** Quartier Sabangali, Cité du 1er décembre

[www.radissonblu.com/fr/hotel-ndjamena](http://www.radissonblu.com/fr/hotel-ndjamena)

#### **Hôtel-contacts :**

##### **DEBYAN Mauricette**

##### **M&E Coordinator**

**Tel Fixe :** (+235) 22 51 19 61

**Mobile :** (+235) 60 28 18 92

**Email :** [debyan.mauricette@radissonblu.com](mailto:debyan.mauricette@radissonblu.com)

### **2. ENREGISTREMENT DES PARTICIPANTS :**

Tous les renseignements relatifs à l'enregistrement des participants sont disponibles sur le site web de l'UIT à l'adresse ci-dessous :

<https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx>;

### **3. RESERVATIONS D'HOTEL :**

Les participants doivent prendre à leur charge les frais d'hébergement à l'hôtel. A cet effet le comité d'organisation a négocié des tarifs spéciaux indiqués dans la liste des hôtels recommandés en Piece jointe. Il est fortement recommandé de faire les réservations dans les hôtels recommandés. Le comité d'organisation n'assure pas le transport des participants à destination ou au départ des hôtels qui ne sont mentionnés dans la liste des hôtels recommandés.

Formatted: Space After: 0 pt

Les demandes de réservation des hôtels doivent être envoyés directement à l'hôtel choisi avec copie à :

✓ **Monsieur Sidik Haroune Ibrahim**

Tel fixe : (+235) 22 52 15 54 ;

Mobile : (+235) 66 20 01 39 ;

Email : [s.haroune@arcep.td](mailto:s.haroune@arcep.td) / [eryking1978@gmail.com](mailto:eryking1978@gmail.com)

**4. SANTÉ:**

Dans le but de se conformer au règlement sanitaire international, un certificat international de vaccination en cours de validité est exigé (présenté à l'Aéroport en arrivant).

Il est à préciser que toute dépense liée à l'inoculation du vaccin contre la fièvre jaune à tout voyageur entrant en République du Tchad, sera pris en charge par ce dernier.

**5. VISA D'ENTRÉE AU TCHAD :**

Un visa est obligatoire pour entrer au Tchad, pour les ressortissants de certains pays, notamment ceux qui ne sont pas de la zone CEMAC et ceux qui où le Tchad ne dispose pas de représentation diplomatique dans leurs pays respectifs. Cependant, il est possible d'obtenir un visa à l'aéroport à l'entrée. A cet effet, les participants concernés par cette démarche voudront bien faire parvenir à l'ARCEP-TCHAD ou à l'un des contacts utiles mentionnés dans le présent document, la page biographique de leur passeport dès l'inscription.

Les documents suivants sont requis pour entrer au Tchad :

- Deux (02) Photos d'identités ;
- Un passeport en cours de validité ;
- Un billet d'avion (aller-retour) ;
- Un certificat international de vaccination (fièvre jaune) ;
- Une lettre d'invitation.



Pour les visiteurs des pays où le Tchad ne dispose pas de représentation diplomatique, doivent prévoir **soixante euro (60€)** pour l'obtention du visa à l'aéroport.

Les détenteurs des passeports de service et diplomatiques sont exempts des frais de visa.

Des équipes seront déployées à l'aéroport international **HASSAN DJAMOISS** de N'Djamena pour accueillir les délégués.

Une navette gratuite assurera le transport entre l'aéroport international de N'Djamena et l'hôtel de résidence puis entre l'hôtel de résidence et le lieu du séminaire.

Bien vouloir en faire la demande en communiquant votre plan de vol.

#### **6. VOYAGE ET TRANSFERT A L'AEROPORT :**

Les participants sont responsables de l'organisation de leur voyage international. Toute information portant sur le voyage, y compris le numéro de vol, les heures et dates d'arrivée devraient être transmises aux personnes à contacter dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous :

- ✓ **M. Sidik Haroune Ibrahim**  
Bureau : (+235) 22 52 15 54 ;  
Mobile : (+235) 66 20 01 39 ;  
Email : [s.haroune@arcep.td](mailto:s.haroune@arcep.td) / [eryking1978@gmail.com](mailto:eryking1978@gmail.com)
  
- ✓ **M. Abdelkerim Fadoul Kouyou**  
Tél : +235 66 287986 / +235 99290255  
Email : [abfkouyou@yahoo.com](mailto:abfkouyou@yahoo.com) / [a.fadoul@arcep.td](mailto:a.fadoul@arcep.td)

Le transport sera assuré pour les délégués :

- ✓ A leur arrivée et leur départ de **l'aéroport international HASSAN DJAMOISS de N'Djamena :**
- ✓ Des hôtels recommandés au lieu de la réunion ;
- ✓ Pendant les diverses manifestations sociales organisées à l'intention des délégués.

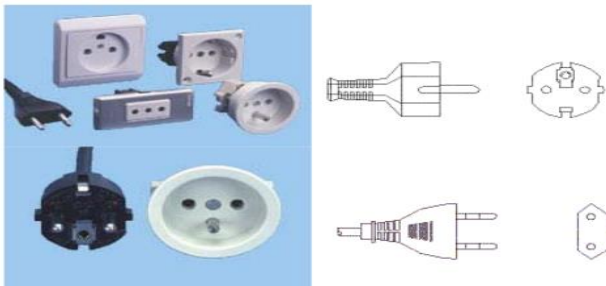
## 7. CLIMAT :

Le climat au Tchad est caractérisé par deux saisons :

- Une saison sèche Novembre à juin ;
- Une saison de pluie juin à Octobre
- Au mois de mars les températures varient de 23 à 37° Celsius.

## 8. ELECTRICITE :

Au Tchad la puissance/tension du courant alternatif est de 220 Volts, avec une fréquence de 50Hz. Veuillez-vous renseigner auprès de la réception de l'hôtel pour obtenir une tension plus faible. Les prises électriques en usage sont les suivantes :



## 9. CONTACTS UTILES :

### **M. Sidik Haroun Ibrahim**

Chef de Service Contrôle Technique Inspection à ARCEP /Tchad

Email Professionnel : [s.haroune@arcep.td](mailto:s.haroune@arcep.td)

Email Privé : [erykin1978@gmail.com](mailto:erykin1978@gmail.com)

Bureau :

Mobile: (+ 235) 66 20 01 39

WhatsApp: (+ 235) 66 20 01 39

### **M. Abdelkerim Fadoul Kouyou**

Chef de section contrôle et qualité de service à ARCEP/ Tchad

Mobile : (+235) 66 287986 / 99 29 02 55

Email Privé :

Email Professionnel : [a.fadoul@arcep.td](mailto:a.fadoul@arcep.td)

WhatsApp : (+235) 66 287986

Field Code Changed

Field Code Changed

**M. Dipombé Payébé**

Chef de service Communication et de la Coopération internationale à l'ARCEP/Tchad

B.P. : 5808

Bureau : (+235) 22 52 15 16

Mobile : (+235) 66 23 48 46 / 95 55 11 12

Email professionnel : [d.payebe@arcep.td](mailto:d.payebe@arcep.td)

Email privé : [daniel\\_dipo@yahoo.fr](mailto:daniel_dipo@yahoo.fr)

WhatsApp : (+235) 66 23 48 46

Field Code Changed

Field Code Changed