

2014 ITU 전권회의(PP-14)의 문서 종류 (Guide to PP-14 Document Types)

전권회의는 ITU 회원국들이 미래 ITU 방향을 결정하는 행사입니다. 4 년마다 열리는 이 회의에서 회원국들은 [ITU 헌장과 협약](#)을 수정하고, ITU 의 일반 정책을 수립합니다. 또한 전략 및 재정 4 개년 계획을 세우며, ITU 의 지도부도 선출합니다.

193 개 ITU 회원국은 전권회의에서 논의되는 '제안(proposals)'이라 불리는 문서를 제출할 권리가 모두에게 있습니다. 논의가 효율적으로 진행되도록 문서들은 종류별로 분류됩니다. 이 안내문은 각 문서 종류에 대한 언론인 여러분의 이해를 돕기 위해 제작되었습니다.

각 문서의 종류와 문서의 색

DOC(문서)는 전권회의의 주된 실무문서입니다. **DOC** 는 회원국 또는 회원국 그룹(전권회의의 실무에 관한 제안의 형식), ITU 사무국(보고서 또는 본회의 의사록 형식), 전권회의의 본회의 또는 위원회(의장 노트, 편집위원회에 제출된 일련의 텍스트 형식)가 제출할 수 있습니다.

DOC 는 작성 초기에는 **백색 문서**입니다. 회의가 진행되면서 **DOC** 는 한 차례 이상 수정될 수 있으며, 텍스트에 관한 의견이 일치되면, **청색 문서**가 됩니다. 청색문서는 승인된 문서로, 본회의에서의 공식적인 첫 검토(First Reading)를 위해 제출됩니다. 절대 다수가 원하는 경우, 이 단계에서도 수정이 이뤄질 수 있습니다.

해당 문서가 청색 문서로 첫 번째 검토를 마치면, **분홍색 문서**가 되며, 두 번째 검토(최종 검토)를 위해 제출됩니다. 절대 다수가 원하는 경우, 이 단계에서도 수정이 이뤄질 수 있습니다.

분홍색 문서에 대해 의견 일치가 이뤄지면, 해당 문서는 회의에서 최종 승인된 것으로 간주되며 **최종의정서(Final Acts)** 가 되어 회의 종료 직전 현장에서의 서명을 위해 대표단에게 제출됩니다.

DT(실무급 임시 문서)는 보통 위원회 또는 실무반에 의해 회의 개최전이나 회의 중에 작성되는 초안 문서이며, 회의에서 논의에 부쳐집니다. DT 는 **녹색**으로 인쇄됩니다.

DL(제한된 그룹에 제출되는 실무 임시 문서)은 제한적으로 배포되는 실무 임시 문서입니다. DL 은 특정 분야를 중점적으로 다루도록 위원회 또는 본회의에서 임명된 소규모 실무반 내에서 텍스트에 의견을 일치하기 위해 사용됩니다. 이 소규모 그룹에서 동의에 이르면 DL 은 보통 DT 가 되고 조금 더 큰 규모의 위원회 및/또는 본회의에 올려져 논의됩니다. DL 은 **황색**으로 인쇄됩니다.

ADM(행정 문서)은 위원회들의 의제와 기타 일반 행정 문서(예: 참가자에 제공되는 정보)에 관한 개요를 서술하는 여러 문서 중 한 가지입니다. ADM 은 **분홍색**으로 인쇄됩니다.

INF(정보 문서)는 대표단에게 유용한 정보를 제공하지만 그 자체로 회의에서 논의되지는 않는 문서입니다. INF 는 인쇄되지 않기 때문에 지정된 색이 없습니다.

녹색 근무 환경 조성을 위한 ITU 의 약속을 지키기 위해, 대부분 문서는 스크린 터치나 클릭 한 번이면 특별 개발된 앱을 통해 오직 전자문서의 형태로 제공되며, 모든 문서의 최신 버전이 여섯개의 공식 회의 언어(아랍어, 중국어, 영어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어)로 대표단에게 제공됩니다.

회원국의 모든 의견제시 문서는 여섯 개로 제공됩니다. 그러나 전권회의 중 시간 제약으로 인해, DT/DL 문서는 조약의 초안 텍스트나 결의안 또는 결정, 권고안 등의 초안이 포함되지 않는 이상 통상 영어로만 제공됩니다. ADM 과 INF 문서는 모두 영어로만 제공됩니다.

문서 내용의 여러 종류

조약 텍스트: 회의의 **최종의정서**는 ITU 헌장, ITU 협약, 일반 규칙 및 결정, 결의, 권고, 선언서와 유보, 전권회의에서 폐기된 결의 목록 등 다양한 부분으로 구성됩니다. 이 중 ITU 헌장과 ITU 협약(국제 조약 텍스트)에 대한 회원국 각국이 비준 절차에 따라 새로 수정된 텍스트에 대해 비준/가입/승인/지지를 수정 완료합니다. 완료가 된 수정안은 회원국에 구속력을 갖게 됩니다. 일반 규칙에 관한 수정은 ITU 헌장의 제 32 조 및 ITU 협약에 의해 구속력을 가집니다.

입후보 - 선출직: 선출직(ITU 선출직 5 명 및 전파규칙위원회 위원 12 명) 후보들은 공식 입후보 문서를 **2014 년 9 월 22 일 23:59(CET: 중앙유럽표준시)**까지 제출해야 합니다.

제출 문서에는 회원국 행정부로부터의 공식 추천 서한과 후보자의 사진이 첨부된 CV 가 포함되어야 합니다.

입후보 - 이사국: ITU 사무국은 **2014 년 9 월 22 일 23:59 (CET)**까지 [ITU 이사회](#) 선거 입후보 의사를 제출한 회원국 목록을 담은 통합 문서를 준비해 발표합니다.

제안: 회의 개최 전, 회원국들은 ITU 헌장(CS)·협약(CV)·일반 규칙(GR)·선택의정서 수정을 위한 제안을 제출합니다. 회원국들은 기존 결정·결의 및 권고의 폐기 또는 변경이나 새로운 결정·결의·권고의 채택을 위해서도 제안을 제출할 수 있습니다. 이 제안들은 위원회들과 본회의에서 논의됩니다. 제안은 회의 공식 언어 여섯 가지 중 하나로 작성해 제출하면 되며, 제출된 제안은 번호를 부여 받고 **DOC**가 됩니다.

결정·결의·권고: 이 문서들 중 어느 것도 조약의 지위는 갖지 않으며(원칙적으로는 회원국에 대한 구속력이 없음) 일반적으로 ITU 전체와 ITU 집행기관인 [ITU 이사회](#) 또는 사무총장 등에게 보내집니다. 그러나 이 문서들이 ITU 의 하위 조직(ITU 이사회 또는 ITU 의 세 개 총국 모두 또는 일부)에 특별히 한정하여 보내지는 경우, 해당 조직에 구속력을 갖습니다.

결정/결의는 전권회의가 하위 조직(ITU 이사회 또는 ITU 총국)의 활동을 지시하는 기본적인 메커니즘입니다. 이 두 법률 문서간 서열은 정해진 바 없으며, 이 둘을 구분하는 정의도 엄격히 내려지지 않았습니다. 원칙적으로 '결의'는 장기적으로 효력이 미치는 결정에 사용되며, '결정'은 좀 더 제한된 기간 동안 효력이 있습니다.

권고는 '제안'과 비슷합니다. 법적 강제성은 내포되지 않습니다.

최종의정서에 서명 시, 모든 회원국은 조약 지위를 갖는 텍스트 중 자국이 제외하고 싶은 부분에 대해 공식적으로 '유보'할 권리가 있습니다. 회원국들은 최종의정서에 선언을 포함할 지 여부도 선택할 수도 있습니다. 모든 선언과 유보는 발표되는 최종의정서의 첫 부분에 명시됩니다.

문서 번호는 어떻게 부여되나?

문서는 ITU 사무국에 수령된 순서에 따라 번호를 부여 받습니다.

문서에 추가된 알파벳의 의미는?

모든 문서 이름에는 본래 문서가 작성된 언어를 나타내는 알파벳이 추가되어 있습니다.

(A – 아랍어, C – 중국어, E – 영어, F – 프랑스어, R – 러시아어, S – 스페인어)

ITU 전권회의는 UN 의 공식 6 개 언어 정책을 준수하는 만큼, 대부분 문서는 ITU 사무국에 의해 모든 공식 언어로 번역됩니다.

문서 이름 끝의 Rev, Cor, Add 의 의미는?

문서 내용 수정에는 다음 세 가지 방식이 이용될 수 있습니다.

- 개정(**.Rev:** revision)은 이전 버전을 완전히 대체합니다. 개정은 문서의 현재 효력 있는 버전으로 고려됩니다.
- 정정(**.Cor:** corrigendum)은 문서의 특정 부분 수정을 위해 이용됩니다. 정정사항은 본래 문서와 함께 고려됩니다.
- 부록(addendum: **.Add**)은 문서에 내용을 추가할 때 이용됩니다. 부록은 본래 문서와 함께 고려됩니다.