

Gestion et réservation des salles de réunion

Les salles de réunion situées dans le Centre de congrès sont gérées par le secrétariat de l'UIT. Les participants au GSR qui souhaitent réserver une salle de réunion pour une réunion bilatérale sont priés de contacter le secrétariat de l'UIT, à l'adresse: gsr@itu.int.

Veillez noter que les demandes seront traitées dans l'ordre d'arrivée et sont limitées à deux créneaux d'1 h 30 non consécutifs par jour et par délégation.

Veillez noter que les salles de réunion ne peuvent pas servir d'espaces de travail.
