

Réf.: DM-1027

Le 23 mai 2003

Contact: Pierre Gagné  
Tél.: +41 22 730 5784  
Fax: +41 22 730 6393  
A. élec.: [Pierre.gagne@itu.int](mailto:Pierre.gagne@itu.int)

Aux Ministres des affaires étrangères des Etats Membres  
de l'UIT et des Etats Membres de l'ONU

Objet: Réunion intersession du SMSI (Paris, 15-18 juillet 2003)

Madame, Monsieur,

La deuxième réunion du Comité de préparation (PrepCom-2) du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) s'est tenue à Genève, du 17 au 28 février 2003. Conformément à la décision prise par ce Comité (Annexe 2 du Document WSIS/PC-2/12(Rév.1)) j'ai été chargé, en ma qualité de Président du Comité, de convoquer la réunion d'un groupe de rédaction intergouvernemental et officiel à composition non limitée (« Réunion intersession du SMSI »).

Par conséquent, j'ai l'honneur d'inviter votre Gouvernement à se faire représenter à cette réunion qui aura lieu à Paris, au siège de l'UNESCO, du 15 au 18 juillet 2003. Elle aura pour objet de faire progresser les négociations du Sommet sur la base des documents issus du PrepCom-2 et des résultats du travail effectué pendant l'intersession. A cet égard, je vous invite à consulter le site web du Sommet à l'adresse <http://www.itu.int/wsis/index.html>.

Je saisis cette occasion pour rappeler la date limite du 31 mai 2003 fixée pour soumettre, si cela n'a pas été déjà fait, les commentaires de votre gouvernement sur les projets de Déclaration de principes et de Plan d'action.

Vous trouverez ci-joint un formulaire d'inscription qui vous permettra de confirmer votre participation à cette réunion intersession. Toutefois, nous recommandons vivement l'utilisation du formulaire d'inscription en ligne disponible sur le site

<http://www.itu.int/wsis/preparatory/prepcom/intersessional/index.html>

J'enverrai également une lettre d'invitation aux représentants des organisations internationales, du secteur privé et de la société civile à travers leur bureau établi lors du PrepCom-2.

J'espère que votre Gouvernement pourra déléguer des représentants à cette importante réunion et je serai heureux de les rencontrer à Paris.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma très haute considération.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adama', with a long horizontal stroke extending to the right.

Adama SAMASSEKOU  
Président du Comité de préparation du SMSI

Copie: Administrations des Etats Membres de l'UIT et de l'ONU  
Missions permanentes auprès de l'ONU à Genève

**Réunion intersession du SMSI au siège de l'UNESCO (Paris, 15-18 juillet 2003)**  
**WSIS Intersessionnal Meeting. UNESCO, Paris, 15-18 July 2003**  
**Reunión interreuniones de la CMSI en la Sede de la UNESCO (París, 15-18 de julio de 2003)**

**Formulaire d'inscription - Registration form - Formulario de inscripción**



(A retourner à l'UNESCO, Division de la Société de l'information (Bureau B 14.36/ Fax +33 1 45 68 55 83)  
(To be returned to UNESCO, Information Society Division (Office B 14.36 / Fax +33 1 45 68 55 83)  
(Devuélvase a la UNESCO, División de la Sociedad de información (Oficina B 14.36/Fax +33 1 45 68 55 83)

**avant le / by / antes del 20.06.2003**

**Réprésentation / Representation / Representación:**

Pays/Country/País

M/Mr./Sr.

Mme/Mrs./Sra.

Mlle/Miss/Srta.

Nom/Family name/Apellido: \_\_\_\_\_ Prénom/First name/Nombre: \_\_\_\_\_

Accompagné de (Membre(s) de famille) - à spécifier, s.v.p.  
Accompanied by (Family member(s)) - please specify \_\_\_\_\_  
Acompañado por (Miembro(s) de la Familia) - por favor, especificar \_\_\_\_\_

Titre officiel: \_\_\_\_\_  
Official title: \_\_\_\_\_  
Título oficial: \_\_\_\_\_

Nom et adresse complète de l'Administration: \_\_\_\_\_  
Name and complete address of Administration: \_\_\_\_\_  
Nombre y dirección completa de la Administración: \_\_\_\_\_

Tel:

Fax:

E-mail:

**Adresse personnelle (facultatif) / Home address (optional) / Dirección personal (facultativo)**

\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**Fonction à la Conférence**  
**Function at the Conference**  
**Función que desempeña en la Conferencia**

- (C)  Chef de délégation/Head of delegation/Jefe de la delegación
- (CA)  Chef adjoint/Deputy Head/Subjefe
- (D)  Délégué/Delegate/Delegado
- (A)  Conseiller/Adviser/Asesor

**Hôtel/Adresse à Paris (voir Note)**  
**Hotel/Address in Paris (see Note)**  
**Hotel/Dirección en Paris (véase Nota)**

\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Voir / see / véase **Preparatory Process**  
<http://www.itu.int/wsisis/>  
Note: La réservation doit se faire **DIRECTEMENT** avec l'hôtel et non par le biais de l'UIT.  
Note: Reservations must be made **DIRECTLY** with the hotel and not through the ITU.  
Nota: Reservas deben hacerse **DIRECTAMENTE** con el hotel y no a través de la UIT.

**Documents requis / Documents required / Documentos que desea recibir**

Durant la Conférence, je souhaite recevoir un exemplaire des documents en:

During the Conference, I wish to receive one copy of documents in:

Durante la Conferencia, deseo recibir un ejemplar de los documentos en:

**Arabic**

**Chinese**

**English**

**French**

**Russian**

**Spanish**







Date/Fecha: \_\_\_\_\_

Signature/Firma: \_\_\_\_\_

