



Réunion intersession du SMSI au siège de l'UNESCO (Paris, 15-18 juillet 2003)
WSIS Intersessional Meeting at UNESCO headquarters (Paris, 15-18 July 2003)
Reunión interreuniones de la CMSI en la Sede de la UNESCO (París, 15-18 de julio de 2003)

Formulaire d'inscription - Registration form - Formulario de inscripción



(A retourner à l'UNESCO, Division de la Société de l'information (Bureau B 14.36/ Fax +33 1 45 68 55 83)
(To be returned to UNESCO, Information Society Division (Office B 14.36 / Fax +33 1 45 68 55 83)
(Devuélvase a la UNESCO, División de la Sociedad de información (Oficina B 14.36/Fax +33 1 45 68 55 83)

avant le / by / antes del 20.06.2003

Réprésentation / Representation / Representación:

Pays/Country/País

M/Mr/Sr. Mme/Mrs/Sra. Mlle/Miss/Srta.

Nom/Family name/Apellido: _____ Prénom/First name/Nombre: _____

Accompagné de (Membre(s) de famille) - à spécifier, s.v.p.

Accompanied by (family member(s)) - please specify _____

Acompañado por (Miembro(s) de la Familia) - por favor, especificar _____

Titre officiel: _____

Official title: _____

Título oficial: _____

Nom et adresse complète de l'Administration: _____

Name and complete address of Administration: _____

Nombre y dirección completa de la Administración: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Adresse personnelle (facultatif) / Home address (optional) / Dirección personal (facultativo)

Tel: _____

Fonction à la Conférence

Function at the Conference

Función que desempeña en la Conferencia

(C) Chef de délégation/Head of delegation/Jefe de delegación

(CA) Chef adjoint/Deputy Head/Subjefe

(D) Délégué/Delegate/Delegado

(A) Conseiller/Adviser/Asesor

Hôtel/Adresse à Paris (voir Note)

Hotel/Address in Paris (see Note)

Hotel/Dirección en Paris (véase Nota)

Tel: _____

Voir / see / véase **Preparatory Process**

<http://www.itu.int/wsisis/>

Note: La réservation doit se faire **DIRECTEMENT** avec l'hôtel et non par le biais de l'UIT.

Note: Reservations must be made **DIRECTLY** with the hotel and not through ITU.

Nota: Reservas deben hacerse **DIRECTAMENTE** con el hotel y no a través de la UIT.

Documents requis / Documents required / Documentos que desea recibir

Durant la Conférence, je souhaite recevoir un exemplaire des documents en:

During the Conference, I wish to receive one copy of documents in:

Durante la Conferencia, deseo recibir un ejemplar de los documentos en:

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

Date/Fecha: _____

Signature/Firma: _____