



**Réunion intersession du SMSI au siège de l'UNESCO (Paris, 15-18 juillet 2003)**  
**WSIS Intersessional Meeting at UNESCO headquarters (Paris, 15-18 July 2003)**  
**Reunión interreuniones de la CMSI en la Sede de la UNESCO (París, 15-18 de julio de 2003)**

**Formulaire d'inscription - Registration form - Formulario de inscripción**  
**Membres de Secteurs UIT et entités accréditées du secteur privé**  
**ITU Sector Members and accredited entities from private sector**  
**Miembros de Sectores de la UIT y entidades acreditadas del sector privado**



(A retourner à l'UNESCO, Division de la Société de l'information (Bureau B 14.36/ Fax +33 1 45 68 55 83)  
(To be returned to UNESCO, Information Society Division (Office B 14.36 / Fax +33 1 45 68 55 83)  
(Devuélvase a la UNESCO, División de la Sociedad de información (Oficina B 14.36/Fax +33 1 45 68 55 83)

**avant le / by / antes del 20.06.2003**

**Réprésentation / Representation / Representación:**

\_\_\_\_\_

Organisation Organization Organización

M/Mr./Sr.  Mme/Mrs./Sra.  Mlle/Miss/Srta.

Nom/Family name/Apellido: \_\_\_\_\_ Prénom/First name/Nombre: \_\_\_\_\_

Accompagné de (Membre(s) de famille) - à spécifier, s.v.p.

Accompanied by (family member(s)) - please specify

Acompañado por (Miembro(s) de la Familia) - por favor, especificar

Titre: \_\_\_\_\_

Titulo: \_\_\_\_\_

Nom et adresse complète de l'Organisation

Name and complete address of the Organization

Nombre y dirección completa de la Organización

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Adresse personnelle (facultatif) / Home address (optional) / Dirección personal (facultativo)**

Tel: \_\_\_\_\_

**Hôtel/Adresse à Paris (voir Note) / Hotel/Address in Paris (see Note) / Hotel/Dirección en Paris (véase Nota)**

Tel: \_\_\_\_\_

Voir / see / véase **Preparatory Process** <http://www.itu.int/wsis/>

Note: La réservation doit se faire **DIRECTEMENT** avec l'hôtel et non par le biais de l'UIT.

Note: Reservations must be made **DIRECTLY** with the hotel and not through ITU.

Nota: Reservas deben hacerse **DIRECTAMENTE** con el hotel y no a través de la UIT.

**Documents requis / Documents required / Documentos que desea recibir**

Durant la Conférence, je souhaite recevoir un exemplaire des documents en:

During the Conference, I wish to receive one copy of documents in:

Durante la Conferencia, deseo recibir un ejemplar de los documentos en:

<b>Arabic</b>	<b>Chinese</b>	<b>English</b>	<b>French</b>	<b>Russian</b>	<b>Spanish</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date et signature de l'Organisation

Date and signature on behalf of the Organization

Fecha y firma de la Organización

.....  
.....  
.....