



القمة العالمية لمجتمع المعلومات

جنيف 2003 - تونس 2005



الوثيقة WSIS-II/PC-2/DOC/4-A

25 فبراير 2005

الأصل: بالإنكليزية

مذكرة من الأمانة التنفيذية

مشروع النسق المقترح لمرحلة تونس للقمة العالمية لمجتمع المعلومات

1. ستعقد مرحلة تونس للقمة العالمية لمجتمع المعلومات في أرض المعارض في كرم بتونس العاصمة في الفترة من الأربعاء 16 نوفمبر إلى الجمعة 18 نوفمبر 2005. وستألف القمة من اجتماع تنظيمي وحفل افتتاح وثنائي جلسات عامة، واجتماعات الموائد المستديرة وأفرقة المناقشة رفيعة المستوى. ويتضمن الملحق 1 وصفاً لخطة تنظيم الوقت في القمة.
2. ستبدأ مرحلة تونس للقمة العالمية بالاجتماع التنظيمي الذي يعقد صباح يوم الأربعاء ويفتتحه الأمين العام للأمم المتحدة أو أي شخص يختاره لهذا الغرض. وسيقوم الاجتماع بانتخاب رئيس القمة ورئيس الاجتماع التنظيمي. وسيستمر الاجتماع بعد ذلك تحت رئاسة رئيس الاجتماع التنظيمي، ثم يقوم باعتماد جدول أعمال القمة وتعديل المادة 7 من نظامها الداخلي وانتخاب أعضاء المكتب والإحاطة علماً بتنظيم العمل وتشكيل لجنة أوراق الاعتماد والاستماع إلى تقرير اللجنة التحضيرية.
3. وبعد الاجتماع التنظيمي، ستعقد مراسم افتتاحية للقمة وسيدعى رئيساً دولتي البلدين المضيفين والأمين العام للأمم المتحدة والأمين العام للاتحاد الدولي للاتصالات ورئيس اللجنة التحضيرية وممثل رفيع المستوى من أحد كيانات المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) علاوة على ممثل رفيع المستوى من أحد كيانات قطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد الدولي للاتصالات) يتم تعيينهما من خلال آليات التنظيم الذاتي لهذه الكيانات وبالتنسيق مع الأمين العام للقمة، للإدلاء ببيانات افتتاحية.
4. وبعد حفل الافتتاح مباشرة، ستبدأ الجلسة العامة الأولى بمناقشة عامة وسوف تستمر المناقشة العامة حتى الجلسة العامة الثامنة بعد ظهر يوم الجمعة. وستخصص آخر 15 دقيقة من المناقشة العامة في الجلسة العامة الأولى ونصف الساعة الأخيرة في الجلسات الثانية والثالثة والخامسة والسادسة والسابعة والأخيرة في الجلسات العامتين الرابعة والسابعة لبيانات ممثلي المنظمات والكيانات الحاضرة في القمة بصفة مراقب.
5. وسوف توضع قائمة الدول المتحدثة في المناقشة العامة بإجراء قرعة وفقاً للبروتوكول المعتاد في الأمم المتحدة الذي يكفل أن يتحدث رؤساء الدول أو الحكومات أولاً، يليهم الوزراء ورؤساء الوفود الآخرون. وستحدد مدة إلقاء البيان بخمس دقائق. ويسمح لوفد كل حكومة بإلقاء بيان واحد فقط. وستشارك فلسطين أيضاً، بوصفها مراقباً، في المناقشة العامة.

6. وفي الوقت المخصص للمراقبين، ستحدد مدة إلقاء البيانات بثلاث دقائق. وينبغي أن يمثل جميع المتحدثين أعلى مستوى لمنظمتهم أو كياناتهم. وفيما يتعلق بالكيانات المعتمدة من المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) وقطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد الدولي للاتصالات)، سيتم تحديد المتحدثين باسمها بواسطة آلياتها التنظيمية الخاصة، بالتنسيق مع الأمين العام للجنة. وفيما يتعلق بالمنظمات الدولية الحكومية، يمكن، من ناحية المبدأ، لأعضاء اللجنة رفيعة المستوى لتنظيم القمة، الممثلين على أعلى مستوى ممكن، الإدلاء ببيانات.

7. وفي آخر 15 دقيقة من الجلسة العامة الخامسة وقرابة الساعة الأخيرة من الجلسة العامة الثامنة وبعد استكمال المناقشة العامة ستستمع القمة إلى تقارير من اجتماعات مختلف أصحاب المصلحة التي عقدت بالتوازي مع القمة. وسيقوم الأمين العام للقمة بالتنسيق مع اللجنة رفيعة المستوى لتنظيم القمة وآليات التنظيم الذاتي لكيانات المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) وكيانات قطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد) وذلك لتحديد قائمة الاجتماعات التي تقدم تقاريرها إلى الجلسة العامة. وستعطي الأولوية للاجتماعات التي توفر مدخلات إيجابية لأهداف القمة الموضحة في إعلان المبادئ وخطة العمل وكذلك في الوثيقة (الوثائق) الختامية التي ستعتمدها مرحلة تونس من القمة أو ستعطي هذه الأولوية للاجتماعات المتصلة بإنشاء مشاريع شراكة مستدامة لمختلف أصحاب المصلحة.

8. وفي وقت متأخر من بعد ظهر يوم الجمعة، وبعد الاستماع إلى تقرير لجنة أوراق الاعتماد، ستعتمد الجلسة العامة الأخيرة الوثيقة (الوثائق) الختامية وتعتمد تقرير مرحلة تونس من القمة. وبعد ذلك تستمع إلى الكلمات الختامية التي يلقيها رئيسا دولتي البلدين المضيفين والأمين العام للقمة.

9. وستعقد اجتماعات الموائد المستديرة وأفرقة المناقشة رفيعة المستوى أثناء القمة، بالتوازي مع الجلسات العامة في المقر الرسمي لانعقاد القمة. ويرد وصف اجتماعات الموائد المستديرة وأفرقة المناقشة رفيعة المستوى في الملحقين 2 و3 على التوالي. وسيحدد الأمين العام للقمة بالتشاور مع مكتب اللجنة التحضيرية والمجموعات الإقليمية، تفاصيل اجتماعات الموائد المستديرة وأفرقة المناقشة رفيعة المستوى.

10. وسيتاح للمراقبين الدخول مباشرة إلى المقر الرسمي لانعقاد القمة. ونظراً إلى ضيق المكان، سيسمح لعدد محدود من المشاركين من الكيانات المعتمدة من المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) وكيانات قطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد الدولي للاتصالات) بحضور الجلسات العامة. وستقوم الأمانة التنفيذية بإخطار المراقبين بهذه الترتيبات حالما يتم الانتهاء من وضع برنامج القمة.

الملحق 1 خطة تنظيم الوقت لمرحلة تونس من القمة

الجمعة 18 نوفمبر	الخميس 17 نوفمبر	الأربعاء 16 نوفمبر
من الساعة 0900 إلى الساعة 1300 الجلسة العامة السابعة 9. المناقشة العامة*	من الساعة 0900 إلى الساعة 1300 الجلسة العامة الرابعة 9. المناقشة العامة*	من الساعة 0830 إلى الساعة 0915 الاجتماع التنظيمي بنود جدول الأعمال 1-7 (أ) و 8 استراحة
ساعة واحدة المراقبون	ساعة واحدة المراقبون	من الساعة 1000 إلى الساعة 1100 حفل افتتاح مرحلة تونس من القمة 9. المناقشة العامة*
من الساعة 1400 إلى الساعة 1900 الجلسة العامة الثامنة 9. المناقشة العامة	من الساعة 1400 إلى الساعة 1700 الجلسة العامة الخامسة 9. المناقشة العامة*	من الساعة 1500 إلى الساعة 1800 الجلسة العامة الثانية 9. المناقشة العامة*
11. تقرير من اجتماعات مختلف أصحاب المصلحة	11. تقرير من اجتماعات مختلف أصحاب المصلحة (15 دقيقة)	15 دقيقة المراقبون
7) تقرير لجنة أوراق الاعتماد 12. اعتماد الوثيقة (الوثائق) الختامية 13. اعتماد تقرير مرحلة تونس من القمة 14. اختتام القمة	30 دقيقة المراقبون	30 دقيقة المراقبون
11. تقرير من اجتماعات مختلف أصحاب المصلحة	30 دقيقة المراقبون	30 دقيقة المراقبون

* يتحدث رؤساء الدول أو الحكومات أولاً، ويتبعهم الوزراء ورؤساء الوفود الآخرون. وسوف تخصص آخر خمس عشرة دقيقة من الجلسة العامة الأولى ونصف الساعة الأخيرة من الجلسات العامة الثانية والثالثة والخامسة والسادسة والسابعة الأخيرة من الجلسة العامة الرابعة والجلسة العامة السابعة لبيانات ممثلي المنظمات الدولية الحكومية وكيانات المجتمع المدني وقطاع الأعمال.

سيتم تنظيم اجتماعات الموائل المستديرة وأفرقة المناقشة رفيعة المستوى (البند 10 من جدول الأعمال) بالتوازي مع الجلسات العامة.

الملحق 2 تنظيم اجتماعات الموائد المستديرة*

1. سيتم تنظيم اجتماعات الموائد المستديرة لإتاحة الفرصة لرؤساء الدول أو الحكومات للمشاركة في مناقشات تفاعلية بشأن مستقبل مجتمع المعلومات مع قيادات المنظمات والكيانات الحاضرة في القمة بصفة مراقب.
2. وسيشارك في كل اجتماع مائدة مستديرة 20 مشاركاً كحد أقصى. وسيكون نصف المشاركين من الدول والنصف الآخر من المنظمات والكيانات الحاضرة في القمة بصفة مراقب.
3. وسيدعو الأمين العام للقمة رؤساء الدول أو الحكومات إلى المشاركة في أحد هذه الاجتماعات. وسيدعى الوزراء إذا استدعى الأمر لكفالة تحقيق التوازن الإقليمي بين المشاركين من الدول. وفي حالة الضرورة سيتم التشاور مع المنسقين الإقليميين للدول للمساعدة على كفالة التوازن الإقليمي في كل اجتماع مائدة مستديرة.
4. وسيحدد الأمين العام للقمة عدد اجتماعات الموائد المستديرة ومواعيدها.
5. وسيكون تنظيم اجتماعات الموائد المستديرة حول موضوع واحد عريض وشامل ومتصل بمختلف الاهتمامات، وسيقوم الأمين العام للقمة بتحديد هذا الموضوع.
6. وسيقوم بإدارة كل اجتماع مائدة مستديرة شخصية بارزة يعينها الأمين العام للقمة.
7. وسيعين الأمين العام للقمة المشاركين من المنظمات والكيانات الحاضرة في القمة بصفة مراقب، وذلك بالتشاور مع اللجنة رفيعة المستوى لتنظيم القمة ومع آليات التنظيم الذاتي لكيانات المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) وكيانات قطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد الدولي للاتصالات).
8. وستعقد اجتماعات الموائد المستديرة في غرفة يقتصر الدخول إليها على المشاركين ومستشاريهم. وستنداع مداورات هذه الاجتماعات فوراً من خلال الإنترنت.
9. وسيرفق تقرير اجتماعات الموائد المستديرة بالتقرير النهائي للقمة.

* سيحدد الأمين العام للقمة، بالتشاور مع مكتب اللجنة التحضيرية والمجموعات الإقليمية، تفاصيل اجتماعات الموائد المستديرة.

الملحق 3 تنظيم اجتماعات أفرقة المناقشة رفيعة المستوى*

1. ستنظم اجتماعات أفرقة المناقشة رفيعة المستوى لكي تتيح للمشاركين في القمة، بما في ذلك المراقبون، منتدى دينامياً للمناقشة والحوار بشأن مستقبل مجتمع المعلومات.
2. سيتألف كل فريق من عدد يصل إلى خمس شخصيات بارزة من ذوي الخبرة في موضوع المناقشة.
3. سيعين الأمين العام للقمة أعضاء هذه الأفرقة بالتشاور مع المنسقين الإقليميين للدول واللجنة رفيعة المستوى لتنظيم القمة وآليات التنظيم الذاتي لكيانات المجتمع المدني (بما فيها المنظمات غير الحكومية) وكيانات قطاع الأعمال (بما فيها أعضاء قطاعات الاتحاد الدولي للاتصالات).
4. سيعين الأمين العام للقمة عدد أفرقة المناقشة ومواعيدها وموضوعاتها.
5. سيدير مناقشة كل فريق شخصية بارزة يعينها الأمين العام للقمة. وسيحافظ مديرو المناقشات على حيوية المناقشات وتفاعلها مع تشجيع الجمهور على توجيه الأسئلة وإبداء التعليقات.
6. ستعقد الأفرقة في قاعات تتيح للجمهور مشاهدة المناقشات والمشاركة فيها. وستداع مداولات هذه الأفرقة فوراً من خلال الإنترنت.
7. سترفق تقارير الأفرقة بالتقرير النهائي للقمة.

* سيحدد الأمين العام للقمة، بالتشاور مع مكتب اللجنة التحضيرية والمجموعات الإقليمية، تفاصيل اجتماعات أفرقة المناقشة رفيعة المستوى.