



Bureau de la normalisation
des télécommunications (TSB)

Bureau de développement
des télécommunications (BDT)

Genève, le 12 mars 2012

Réf.: **Circulaire TSB 259**

Réf.: **BDT/IEE/CYB/Circular/11**

Contact: Xiaoya Yang
Téléphone: +41 22 730 6206
Téléfax: + 41 22 730 5853
Courriel: Xiaoya.yang@itu.int

Contact: Desire Karyabwite
Téléphone: + 41 22 730 5009
Téléfax: + 41 22 730 5484
Courriel: desire.karyabwite@itu.int

- Aux Administrations des Etats Membres de l'Union;
- Aux Membres de Secteur de l'UIT-T et de l'UIT-D;
- Aux Associés de l'UIT-T et de l'UIT-D

Sujet: **Invitation à la quatrième réunion du Groupe IPv6 de l'UIT,
12 juin 2012, Genève (Suisse)**

Madame, Monsieur,

1 Ainsi qu'il a été convenu à la troisième réunion du Groupe IPv6 (Genève, les 7 et 8 avril 2011), la quatrième réunion de ce groupe doit avoir lieu au siège de l'UIT à Genève, le mardi **12 juin 2012**, soit immédiatement après les réunions du Groupe de travail du Conseil sur les questions de politiques publiques internationales relatives à l'Internet (CWG-Internet), qui se tiendront les 8 et 11 juin 2012. Comme pour les réunions précédentes, la participation est ouverte aux Etats Membres de l'UIT, aux Membres de Secteur et aux Associés de l'UIT-T et de l'UIT-D ainsi qu'aux organisations concernées invitées.

2 La réunion aura lieu en anglais seulement. Elle s'ouvrira à 9 h 30 le 12 juin 2012. Des informations détaillées concernant les salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Le projet d'ordre du jour de la réunion est reproduit dans l'**Annexe 1**.

3 Des renseignements relatifs à la réunion seront communiqués en temps utile sur le site web du Groupe IPv6, à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/othergroups/ipv6>.

4 Conformément à la pratique suivie par l'UIT-T, les contributions aux travaux du groupe devront être soumises au plus tard **le 31 mai 2012** (12 jours calendaires avant la réunion) à l'adresse de courrier électronique suivante: ipv6info@itu.int. Ces contributions seront publiées sur le site web susmentionné.

5 Nous vous engageons vivement à utiliser le **gabarit de base de l'UIT-T** qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ce gabarit est accessible sur la page web de l'UIT-T, sous "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

6 L'inscription à la réunion devra se faire uniquement en ligne sur le site web du Groupe IPv6, à l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/othergroups/ipv6>, avant le **5 juin 2012**.

7 Des moyens seront mis à disposition pour la participation à distance. La réunion sera notamment diffusée sur le web. Les personnes intéressées pourront avoir accès à cette diffusion sur le web à partir du site web du groupe. En outre, les délégués inscrits pourront téléphoner. Des instructions seront envoyées aux délégués inscrits qui en feront la demande.

8 La réunion se déroulera sans documents papier. Des **IMPRIMANTES** seront mises à disposition au cybercafé du deuxième sous-sol de la Tour et **au rez-de-chaussée** du bâtiment Montbrillant pour les délégués qui souhaitent imprimer des documents. De plus, le Service d'assistance (servicedesk@itu.int) dispose d'un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

9 Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>). Des CONSIGNES électroniques sont aussi mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

10 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation de réservation d'hôtel dans l'**Annexe 2**. Une liste des hôtels est disponible à l'adresse suivante: <http://itu.int/travel/>.

11 Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du formulaire joint dans l'**Annexe 3**) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **12 mai 2012**.

12 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ.

En cas de problème pour **des Etats Membres, des Membres de Secteur ou des Associés de l'UIT** et sur demande officielle de leur part au TSB, l'Union peut intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission de ce visa, mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande se fait par lettre officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez.

Cette lettre doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "demande de visa", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Veillez également noter que l'UIT peut prêter assistance uniquement aux représentants des Etats Membres de l'UIT, aux Membres de Secteur de l'UIT et aux Associés de l'UIT.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

[original signé]

[original signé]

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la normalisation
des télécommunications (TSB)

Brahima Sanou
Directeur du Bureau de développement
des télécommunications (BDT)

Annexes: 3

ANNEX 1

(to TSB Circular 259 – BDT/IEE/CYB/Circular/11)

DRAFT AGENDA OF IPV6 GROUP'S 4TH MEETING

Geneva, 12 June 2012

1. Opening
2. Adoption of the Agenda
3. Adoption of the time management plan
4. Introduction of input documents
5. Discussions
6. Future meetings
7. Other Business

ANNEX 2

(to TSB Circular 259– BDT/IEE/CYB/Circular/11)

*This confirmation form should **be sent direct to the hotel** of your choice*



INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION



IPv6 Group meeting, 12 June 2012 in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) ----- with (hotel) -----

at the ITU preferential tariff

----- single/double room(s)

arriving on (date)----- at (time) ----- departing on (date)-----

GENEVA TRANSPORT CARD : *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

Family name -----

First name -----

Address ----- Tel: -----

----- Fax: -----

----- E-mail: -----

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) -----

No. ----- valid until -----

Date ----- Signature -----

ANNEX 3
(to TSB Circular 259 – BDT/IEE/CYB/Circular/11)

Fellowship request form

	<p>IPv6 Group meeting Geneva, Switzerland, 12 June 2012</p>	
---	---	---

Please return to:

ITU

Geneva (Switzerland)

E-mail : bdtfellowships@itu.int

Tel: +41 22 730 5487

Fax: +41 22 730 5778

**Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted
before 12 May 2012**

Participation of women is encouraged

Registration	Confirmation	I.D.	No:
<p>(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: http://itu.int/ITU-T/othergroups/ipv6)</p>			
Country: _____			
Name of the Administration or Organization: _____			
Mr. / Ms. _____ (family name) _____ (given name)			
Title: _____			
Address: _____			

Tel.: _____ Fax: _____ E-Mail: _____			
PASSPORT INFORMATION :			
Date of birth: _____			
Nationality: _____ Passport number: _____			
Date of issue: _____ In (place): _____ Valid until (date): _____			
Please select your preference			
1. <input type="checkbox"/> One full fellowship or <input type="checkbox"/> two partial fellowships (per eligible country).			
2. In case of two partial fellowships, choose one of the following:			
<input type="checkbox"/> Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).			
<input type="checkbox"/> Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.			
Signature of fellowship candidate:		Date:	
<p>TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.</p> <p>N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.</p>			
Signature		Date	